

# دليل المدرب في التدريب المتزامن وغير المتزامن

## أولاً: التدريب غير المتزامن

### إدارة محتوى البرامج التدريبية

### إضافة/تعديل الوحدات الرئيسية للبرنامج التدريبي



1. قم بتسجيل الدخول باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة المرور.
2. اضغط على شعار المعهد في أعلى الصفحة على اليسار.
3. اضغط على زر "المادة التعليمية".

المادة التعليمية

برامجي التدريبية

الرقم	العنوان	الطلاب المسجلين	السعر	التصنيف	الحالة	إجراءات	صورة العرض
1	تدريب المدربين	2	مجاناً	تم النشر		  	لا يوجد صورة عرض

4. استعرض البرامج التدريبية التي تم تعيينك كمدرّب لها من قبل مسؤول النظام.

المادة التعليمية

برامجي التدريبية

الرقم	العنوان	الطلاب المسجلين	السعر	التصنيف	الحالة	إجراءات	صورة العرض
1	تدريب المدربين	2	مجاناً	تم النشر		   	لا يوجد صورة عرض

5. اضغط على زر "تعديل" للبدء في إضافة/تعديل محتوى الحقبة التعليمية الخاصة بالبرنامج التدريبي.

المادة التعليمية

محاوَر البرنامج (تدريب المدربين)

إضافة/تعديل وحدة

الترتيب

1

عنوان الوحدة

مقدمة عامة

إضافة

لا يوجد محاور مضافة حتى الآن

6. قم بادخال عنوان الوحدة، ورقم الترتيب الخاص بها.
7. اضغط على زر "إضافة" لإضافة الوحدة.

المادة التعليمية

محاوَر البرنامج (تدريب المدربين)

إضافة/تعديل وحدة

الترتيب

0

عنوان الوحدة

عنوان الوحدة

إضافة

الرقم	العنوان	الدروس	الاختبارات/الانشطة	المزيد
1	مقدمة عامة	0	0	

8. استعرض الوحدات التدريبية التي تمت إضافتها للبرنامج مع إحصائية لعدد الدروس والاختبارات الخاصة بكل وحدة.

المادة التعليمية

محاور البرنامج (تدريب المدربين)

إضافة/تعديل وحدة

الترتيب: 0

عنوان الوحدة: عنوان الوحدة

إضافة

الرقم	العنوان	الدروس	الاختبارات/الأنشطة	المزيد
1	مقدمة عامة	0	0	تعديل الوحدة

9. اضغط على زر "تعديل" عند الرغبة في تعديل عنوان الوحدة أو ترتيبها.

المادة التعليمية

محاور البرنامج (تدريب المدربين)

الوحدة (مقدمة عامة)

إضافة/تعديل وحدة

الترتيب: 1

عنوان الوحدة: مقدمة عامة

تعديل الرجوع

10. ادخل البيانات التي ترغب في تحديثها، ثم اضغط زر "تعديل" لتحديث البيانات أو زر "الرجوع" للرجوع إلى الصفحة السابقة.

## إضافة دروس إلى الوحدات

المادة التعليمية

مخاور البرنامج (تدريب المدربين)

إضافة/تعديل وحدة

عنوان الوحدة

عنوان الوحدة

الترتيب

0

إضافة

الرقم	العنوان	الدروس	الاختبارات/الأنشطة	المزيد
1	مقدمة عامة	0	0	 الدروس

1. اضغط على زر "الدروس" لاستعراض الدروس الخاصة بالوحدة أو إضافة دروس جديدة.

المادة التعليمية

دروس الوحدة (مقدمة عامة)

إضافة/تعديل مادة تعليمية

عنوان المادة

الدرس الأول

الترتيب

1

اختر نوع المادة

اختر نوع المادة

فديو

ملف pdf

وصف المادة

2. تعبئة البيانات الخاصة لإضافة درس جديد.

إضافة/تعديل مادة تعليمية

المادة التعليمية

عنوان المادة:

الترتيب:

اختر نوع المادة:

وصف المادة (اختياري):

وصف المادة:

إضافة




3. بعد التأكد من صحة البيانات، اضغط على زر "إضافة" لإضافة الدرس الجديد.

اختر نوع المادة

وصف المادة (اختياري)

وصف المادة:

إضافة

الرقم	العنوان	نوع الدرس	المزيد
1	الدرس الأول	فيديو	  

4. استعرض الدروس الخاصة بالوحدة.




المادة التعليمية

اختر نوع المادة

وصف المادة (اختياري)

وصف المادة

إضافة

الرقم	العنوان	نوع الدرس	المزيد
1	الدرس الأول	فيديو	  



5. اضغط على زر "تعديل" لتعديل البيانات الخاصة بالدرس.

## رفع المحتوى الخاص بالدرس

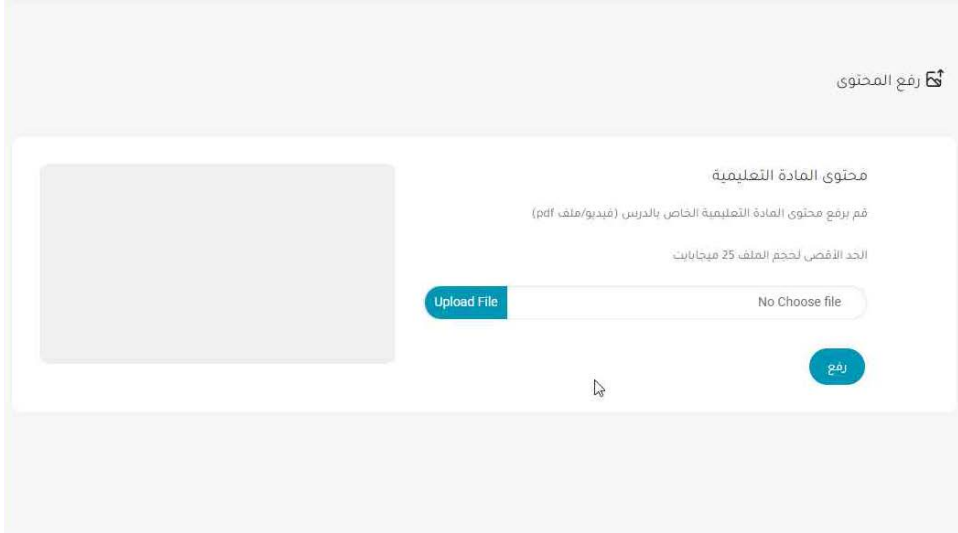
المادة التعليمية

وصف المادة

إضافة

الرقم	العنوان	نوع الدرس	المزيد
1	الدرس الأول	فيديو	  

1. اضغط على زر "رفع المحتوى" لرفع المحتوى الخاص بالبرنامج سواء كان ملف فيديو أو ملف .pdf



2. اختر الملف الذي تريد رفعه، ثم اضغط على زر "رفع".

## ثانياً: التدريب المتزامن

### إدخال رابط القاعة الافتراضية من قبل مسؤول النظام



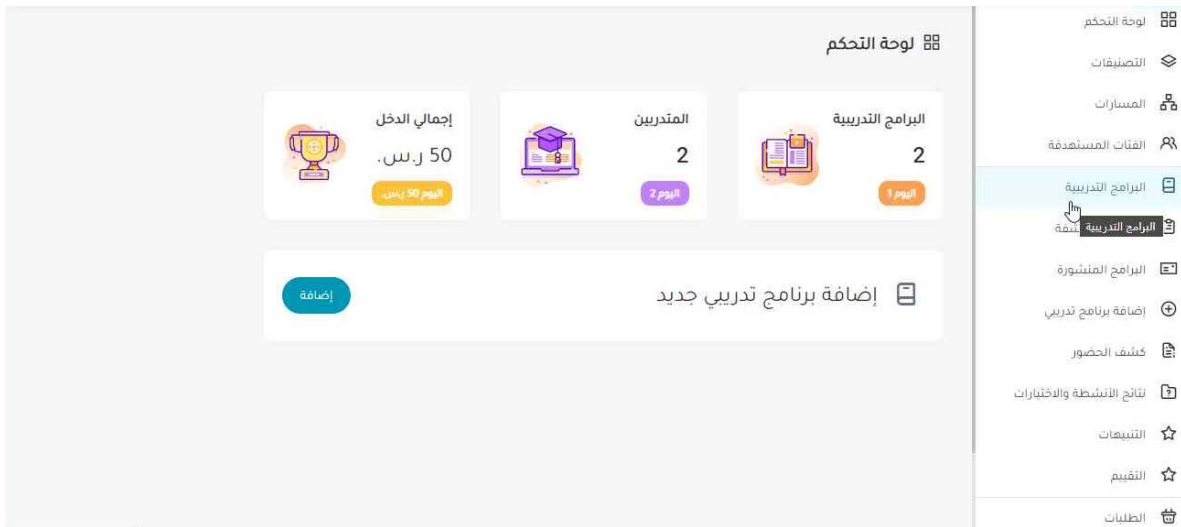
1. قم بتسجيل الدخول عن طريق إدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور.

2. توجه إلى الصفحة الرئيسية، ثم اضغط على شعار المعهد.





3. اضغط على زر "لوحة التحكم".



4. توجه إلى صفحة البرامج التدريبية.

إضافة برنامج جديد

إضافة

برامجي التدريبية

الرقم	العنوان	الطلاب المسجلين	السعر	التصنيف	الحالة	إجراءات	صورة العرض
1	تدريب المديرين	1	مجانياً	تم النشر	تم النشر	<a href="#">تعديل</a> <a href="#">حذف</a> <a href="#">إيقاف</a>	قم برفع صورة عرض
2	تفاقة عامة	1	50 رس.	تم النشر	تم النشر	<a href="#">تعديل</a> <a href="#">حذف</a> <a href="#">إيقاف</a>	قم برفع صورة عرض

لا يوجد هئات مضافة

إضافة فئة جديدة

رابط القاعة الافتراضية

رابط القاعة الافتراضية

لوحة التحكم

التصنيفات

المسارات

القات المستهدفة

البرامج التدريبية

البرامج المؤرخفة

البرامج المنشورة

إضافة برنامج تدريبي

كشف الحضور

نتائج الأنشطة والاختبارات

التنبهات

التقييم

الطلبات

5. اضغط على زر "تعديل" الخاص بالبرنامج التدريبي لإضافة رابط القاعة الافتراضية.

مكان انعقاد البرنامج

أونلاين

إضافة فئة جديدة

رابط القاعة الافتراضية

رابط القاعة الافتراضية

لوحة التحكم

التصنيفات

المسارات

القات المستهدفة

البرامج التدريبية

البرامج المؤرخفة

البرامج المنشورة

إضافة برنامج تدريبي

كشف الحضور

نتائج الأنشطة والاختبارات

التنبهات

التقييم

الطلبات

مدة البرنامج (بالساعات)

مدة البرنامج (بالساعات)

تاريخ انتهاء البرنامج (ميلادي) (اجباري)

مدة البرنامج (بالأيام)

مدة البرنامج (بالأيام)

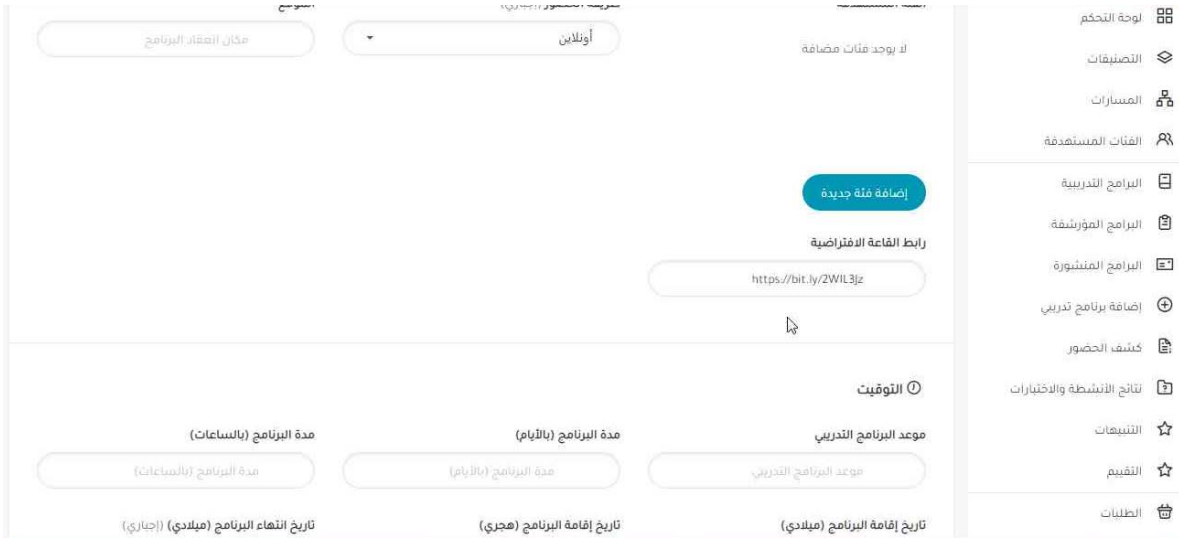
تاريخ إقامة البرنامج (هجري)

موعد البرنامج التدريبي

موعد البرنامج التدريبي

تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي)

6. توجه إلى أسفل صفحة تعديل البرنامج التدريبي إلى خانة رابط القاعة الافتراضية.



لا يوجد فئات مضافة

إضافة فئة جديدة

رابط القاعة الافتراضية

<https://bit.ly/2WIL3Jz>

التوقيت

مدة البرنامج (بالساعات)

مدة البرنامج (بالأيام)

موعد البرنامج التدريبي

تاريخ انتهاء البرنامج (ميلادي) (إجباري)

تاريخ إقامة البرنامج (هجري)

تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي)

لوحة التحكم

التصنيفات

المسارات

الفئات المستهدفة

البرامج التدريبية

البرامج المؤرخة

البرامج المنشورة

إضافة برنامج تدريبي

كشف الحضور

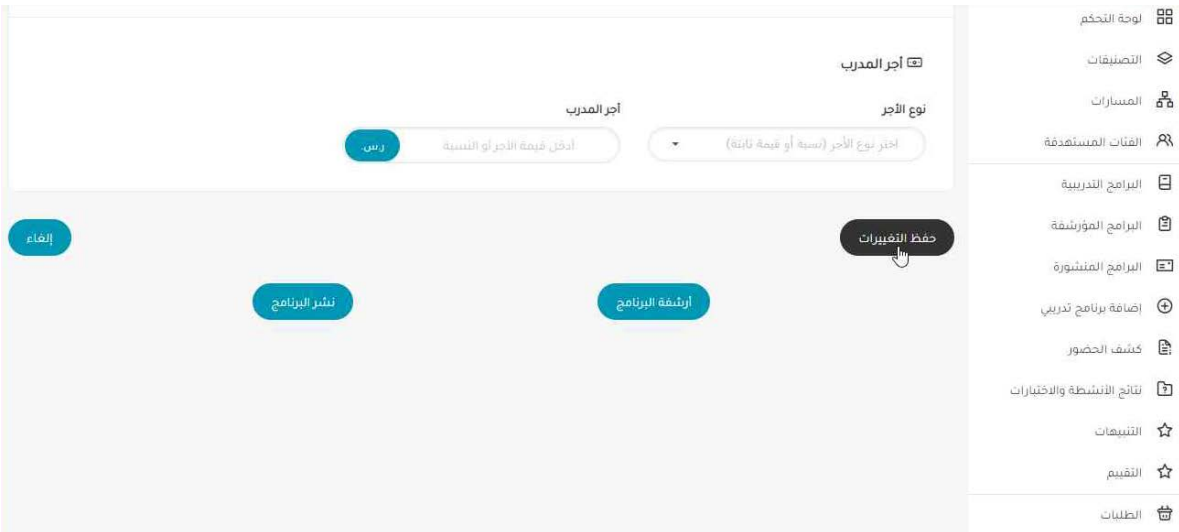
نتائج الأنشطة والاختبارات

التنبيهات

التقييم

الطلبات

7. ادخل رابط القاعة الافتراضية.



أجر المدرب

نوع الأجر

اختر نوع الأجر (نسبة أو قيمة ثابتة)

ادخل قيمة الأجر أو النسبة

رشي

إلغاء

حفظ التغييرات

نشر البرنامج

إرشفة البرنامج

لوحة التحكم

التصنيفات

المسارات

الفئات المستهدفة

البرامج التدريبية

البرامج المؤرخة

البرامج المنشورة

إضافة برنامج تدريبي

كشف الحضور

نتائج الأنشطة والاختبارات

التنبيهات

التقييم

الطلبات

8. توجه إلى أسفل الصفحة والضغط على زر "حفظ التغييرات" لتحديث البيانات الخاصة بالبرنامج التدريبي.