

البرنامج التدريبي: إدارة الموارد البشرية

Human Resource Management

• وصف البرنامج:

يهدف هذا البرنامج إلى التعريف بمفاهيم إدارة الموارد البشرية وأهميتها في المنظمات والهدف منها، وكذلك التطرق لوظائف إدارة الموارد البشرية بمجملها وطرق ممارستها وتطبيقها مهنيًا وعمليًا بما يتوافق مع التطور الحديث للمنظمات واحتياجات الموظفين والعاملين فيها بما يساهم في زيادة الكفاءة الإنتاجية للمنظمة واشباع رغبات واحتياجات الموظفين والعاملين فيها بالتالي تحقيق الأهداف المرجوة.

• الهدف العام من البرنامج التدريبي

تمكين المتدرب من أهم مهارات إدارة الموارد البشرية بما يحقق الاستغلال الأمثل لموارد المنظمة.

• الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي:

يُتوقع من المتدرب في نهاية البرنامج التدريبي أن:

- ١) يتذكر مفهومًا واحدًا من مفاهيم إدارة الموارد البشرية.
- ٢) يتقن مفهوم الهدف العام لإدارة الموارد البشرية
- ٣) يعدد اثنين من محددات أهمية إدارة الموارد البشرية.
- ٤) يتذكر المتدرب ثلاثة من مهام ونشاطات إدارة الموارد البشرية.
- ٥) يحدد المتدرب أربع متطلبات مدير إدارة الموارد البشرية.
- ٦) يتذكر المتدرب ثلاث وظائف رئيسية من وظائف إدارة الموارد البشرية.

• أدوات التدريب:

- حاسب الي / جوال
- خدمة انترنت
- برنامج فتح ملفات PFD
- برنامج zoom
- برنامج تحرير النصوص WORD

• المتطلبات المعرفية للمتدرب:

- حد أدنى من المعرفة الإدارية والمهارات العامة.
- يجيد الكتابة والقراءة.

• نوع التدريب:

- متزامن

• مدة البرنامج:

- أيام التدريب عدد (5) أيام ، بعدد (25) ساعة تدريبية

• خطة البرنامج:

الموضوعات	الزمن بالدقائق	الأنشطة
اليوم الأول	٥ ساعات	
إدارة الموارد البشرية		
تعريف الإدارة	15	
تعريف المورد البشري	15	
تعريف إدارة الموارد البشرية	15	
أهداف الموارد البشرية	15	
تمرين	15	نقاش حول أهداف الموارد البشرية للمؤسسات
استراحة	15	
وظائف إدارة الموارد البشرية:	5	
- تحليل العمل	15	
- تخطيط القوى العاملة	15	
- الاختيار والتعيين	15	
- تصميم هيكل الأجور	15	
- تصاميم أنظمة الحوافز	15	
- تصاميم أنظمة مزايا وخدمات العاملين	15	
- تقييم الأداء	10	
- التدريب	10	
- تخطيط المسار الوظيفي	15	
- إعطاء الإجازات للموظفين	10	
- دراسة شكاوى العاملين في المنظمة	10	
- إعداد التقارير الخاصة التي يُمنح بموجبها الموظف علاوة ما، أو منحة، أو ترقية، أو غيرها من الأمور.	15	
موقع إدارة الموارد البشرية في الهيكل التنظيمي	15	
ما هو الهيكل التنظيمي؟	15	
يختلف موقع إدارة الموارد البشرية في الهيكل التنظيمي على عدة عوامل	15	

الموضوعات	الزمن بالدقائق	الأنشطة
اليوم الثاني		
التخطيط الاستراتيجي لإدارة الموارد البشرية	18	
مفهوم التخطيط للموارد البشرية:	5	
الأهداف الأساسية لتخطيط الموارد البشرية	18	
تمرين	15	تم تكليف أحمد بتنظيم وحدة للموارد البشرية قم بتوجيهه بما هي أهم الوظائف الأساسية بالموارد البشرية التي عليه القيام بها
اعداد السياسات والإجراءات	15	
ما هو دليل السياسات في إدارة الموارد البشرية؟	15	
أهمية وجود دليل السياسات:	15	
تعريف الإجراءات	5	
الفرق بين السياسات والإجراءات	18	
أمثلة على السياسات	10	
أمثلة على الإجراءات	10	
تصميم، وتحليل وتوصيف الوظيف، والاستقطاب، والتعيين	0	
ما هو تصميم الوظيفة	15	
عناصر تصميم الوظيفة	15	
تمرين	15	لا يمكن أن يكون تصميم الوظيفة ثابتا دائما، لأن حدوث أي تغيير في طبيعة الوظيفة أو عناصرها يتطلب إعادة النظر في تصميمها ومراعاة النواحي الإنسانية لتقليل مقاومه العاملين للتغيير، وهناك عدة أسباب تستوجب النظر في أعاده تصميم الوظيفة بالتعاون مع أعضاء المجموعة أذكر الأسباب؟
أهمية التصميم الجيد للوظيفة	15	
علاقة تصميم الوظائف بالموارد البشرية:	16	
(١) الاستقطاب والاختيار	16	
(٢) تحديد الأجور	16	
(٣) تقويم الأداء	16	
(٤) التدريب	16	
(٥) الترقية	16	

الموضوعات	الزمن بالدقائق	الأنشطة
-----------	-------------------	---------

اليوم الثالث	٥ ساعات	
تحليل الوظيفة	15	
علاقة تحليل الوظائف بالموارد البشرية	15	
(١) الاستقطاب والاختيار	10	
(٢) تحديد الأجور	10	
(٣) تقويم الأداء	10	
(٤) التدريب	10	
(٥) الترقية	10	
خطوات التحليل الوظيفي	15	
المشاكل التي تواجه التحليل الوظيفي	10	
توصيف الوظيفة	10	
خصائص شاغل الوظيفة	15	
نموذج كشف تحليل وتوصيف وظيفة	10	
تمرين	15	هناك أخطاء في عبارات تحليل وتوصيف الوظيفة التالي ذكرها، تعاون مع أعضاء المجموعة في شرح مبسط لكل خطأ؟
استراحة	15	
الاستقطاب	10	
تعريف التوظيف:	10	
تعريف الاستقطاب	10	
فوائد الاستقطاب	10	
تكلفة الاستقطاب	5	
مدة الاستقطاب	5	
مصادر الاستقطاب	10	
أولاً: مصادر داخلية:	15	
- مميزات المصادر الداخلية:	10	
- عيوب المصادر الداخلية:	10	
ثانياً: مصادر خارجية:	15	
- مزايا المصدر الخارجي	10	
- عيوب المصدر الخارجي	10	

الموضوعات	الزمن بالدقائق	الأنشطة
-----------	-------------------	---------

اليوم الرابع	٥ ساعات	
أنواع مصادر الاستقطاب الخارجي:	15	
الاختيار والتعيين	5	
الاختيار:	10	
أساليب الاختيار	10	
خطوات عملية الاختيار	10	
التعيين	5	
خطوات التعيين:	10	
توجيه الموظف الجديد:	10	
بعض الارشادات العامة في عملية الاختيار والتعيين	10	
تمرين	15	تقسم المتدربين إلى مجموعتين بالتعاون مع أعضاء المجموعة اكتب مميزات وعيوب: الاختيار ، والتعيين
استراحة	15	
اختبارات التوظيف، الحوافز، الأجور.		
اختبارات التوظيف	10	
اختبارات القدرة على الإنجاز	10	
اختبارات الشخصية	10	
اختبارات ميول الشخص وتوجهاته	10	
اختبار الذكاء (القدرات الذهنية)	10	
اختبار القدرات	15	
خصائص الاختبار الجيد	15	
مقابلات الاختيار والتوظيف	15	
المقابلة الشخصية Interview	15	
الإيجابيات، والسلبيات أثناء المقابلة	15	
أنواع المقابلات الشخصية	15	
- المقابلة النموذجية	5	

الموضوعات	الزمن بالدقائق	الأنشطة
- المقابلة الفردية	5	
- المقابلة الجماعية	5	
- المقابلة الانفعالية	5	
- المقابلة الموجهة	5	
- المقابلة الغير موجهة	5	
تمرين	15	كيف تجري مقابلة شخصية؟

اليوم الخامس	٥ ساعات	
الحوافز والأجور	5	
دور إدارة الموارد البشرية والمدراء في الأجور والرواتب	5	
الأجور:	5	
أهمية الأجور	5	
أهمية الأجور بالنسبة للفرد	5	
أهمية الأجور بالنسبة للمنظمة	5	
تمرين	15	تعتبر الأجور شيء أساسي تقدمها المنظمة للعاملين مقابل عملهم، من وجهة نظرك ما أهميتها على نطاق الأفراد والمنظمات
استراحة	15	
الحوافز	0	
تعريف التحفيز	10	
أنواع الحوافز	15	
أسس منح الحوافز	15	
تمرين	15	هناك أنواع مختلفة للحوافز من خلال المنظمة التي تعمل بها ماهي أبرز الحوافز التي يتم تقديمها للعاملين؟
تقييم الأداء ، التدريب	0	
تقييم الأداء	5	
طرق تقييم الأداء	15	
التدريب		
ما هو التدريب	15	
التدريب وإدارة الموارد البشرية	10	
أهداف التدريب	10	
تمرين	10	اذكر أمثلة على كل أسلوب من أساليب التدريب؟

الموضوعات	الزمن بالدقائق	الأنشطة
مراحل التدريب		
أولاً: تحديد الاحتياجات التدريبية:	10	
ثانياً: مرحلة وضع وتحديد الأهداف	10	
ثالثاً: مرحلة التصميم والتدريب:	10	
رابعاً: مرحلة تقييم البرامج التدريبية	10	
- أساليب التدريب	15	
- طرق التدريب	15	
نظام العمل السعودي		
حقوق الموظف والمنشأة وفق نظام العمل	5	
عقد العمل	5	
واجبات أصحاب العمل	5	
واجبات العمال	5	
العملية التأديبية والتظلمات	5	
انتهاء عقد العمل	5	
مكافأة نهاية الخدمة	5	
تمرين	15	هناك العديد من الطرق التي يمكن من خلالها إنهاء العمل بالتعاون مع أعضاء المجموعة اذكر الطرق مع ربطها بأمثلة من الواقع