

بسم الله الرحمن الرحيم

عقد عمل موظف سعودي

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على نبينا محمد وعلى آله وصحبه، وبعد:

فبعون الله وتوفيقه تم في يوم بتاريخ: / / هـ ، الموافق: / / م

تم إبرام هذا العقد في مدينة بالمملكة العربية السعودية بين كل من:

١- **الطرف الأول:** شركة..... وهي شركة مساهمة سعودية برقم سجل تجاري
صادر بتاريخ: / / م، وعنوانه: ويمثلها في هذا العقد الأستاذ
..... بصفته للشركة، ويشار إليه في هذا العقد بالشركة أو بالطرف الأول.

٢- **المكرم /** وهو سعودي الجنسية، بسجل مدني رقم تاريخ الإصدار / / هـ
ومصدره:، عنوانه:، جوال:، الأيميل:، ويشار
إليه في هذا العقد بالموظف أو بالطرف الثاني.

التمهيد:

حيث أن الشركة شركة مساهمة سعودية تعمل في النشاط وما يرافقه أو يتفرع عنه من أعمال أخرى.

وبالنظر إلى أن الموظف بعد اطلاعه على نطاق العمل المطلوب منه قد أقر بأن لديه من المؤهلات العلمية والخبرة
العملية ما يؤهله للقيام بالمهام المطلوبة منه أو التي تفرضها عليه طبيعة الوظيفة على أكمل وجه وباحترافية ومهنية
عالية.

بناءً عليه، فقد أتفق الطرفان وهما بالأهلية المعتبرة على ما يأتي:

- (١) يعد التمهيد السابق جزء لا يتجزأ من هذا العقد.
- (٢) قبل الموظف أن يعمل لدى الشركة بإدارة، ومقرها مدينة في المملكة العربية
السعودية، وتحدد الشركة واجبات هذه الوظيفة ومكان ممارستها حسب مقتضيات العمل وحاجته، ومع
الأخذ في الاعتبار خبرة ومؤهلات الموظف وقدراته العملية للعمل بما يتناسب معها.
- (٣) للشركة الحق في تكليف الموظف بأي وظيفة أخرى وفي أي مدينة من مدن المملكة العربية السعودية
وفقاً لمطلق تقدير الشركة بشرط ألا تمس الحقوق المالية الثابتة للموظف، ويعد توقيع الموظف على
هذا العقد بمثابة الموافقة المسبقة على ذلك.

(٤) يستحق الموظف راتباً عن كل شهر يدفع له في نهايته شاملاً جميع البدلات، وتفصيله كما يأتي:

- الراتب الأساسي وقدره ريال سعودي فقط (فقط ريال سعودي).
- بدل مواصلات وقدره ريال سعودي فقط (فقط ريال سعودي).
- بدل سكن بواقع ٢٥٪ من الراتب الأساسي.
- حوافز سنوية حسب اللوائح المعتمدة داخل الشركة.

(٥) يستحق الموظف مكافأة نهاية خدمة بحسب ما ورد في نظام العمل السعودي على أن يتم حساب تلك المكافأة على أساس الراتب الإجمالي (الأساسي والبدلات الثابتة) فقط دون اعتبار لعناصر الأجر الأخرى من عمولات وحوافز يكون من طبيعتها الزيادة والنقص بحسب أداء الموظف.

(٦) مدة هذا العقد تبدأ من تاريخ مباشرة الموظف للعمل، وتعد الأشهر الثلاثة الأولى مدة اختبار، وللشركة وحدها حق إنهاء هذا العقد خلالها دون مكافأة أو تعويض أو إشعار للموظف، ويتجدد العقد تلقائياً لمدة مماثلة وبالشروط نفسها، ويحق لكل طرف إبلاغ الطرف الآخر بعدم رغبته في تجديد العقد قبل من نهاية المدة الأصلية أو المجددة للعقد، وفي كل الأحوال لا يجوز تجديد هذا العقد لأكثر من سنة في كل مرة.

(٧) يحق لأي من الطرفين فسخ هذا العقد دون إشعار أو إنذار وفق ما ورد من أسباب في المادتين ٨٠ و ٨١ من نظام العمل السعودي.

(٨) التزام الموظف بدفع حصته في اشتراكات التأمينات الاجتماعية، وكذا ما تقرره الأنظمة على الموظف من رسوم أو غرامات.

(٩) يستحق الموظف إجازة سنوية مقدارها يوم بأجر كامل، ولا يحق له التمتع بتلك الإجازة للمرة الأولى قبل مضي ، وتحدد الشركة مواعيد التمتع بها حسب لائحة تنظيم العمل لديها بما لا يتعارض مع مصلحة العمل.

(١٠) تقدم الشركة الرعاية الطبية المناسبة للموظف وعائلته المكونة من زوجة أو زوجات وأولاده غير البالغين حسب السياسة التي تقرها الشركة في هذا الشأن وبأي وسيلة مشروعة سواء أكان ذلك بتأمين طبي أم غيره، وفي جميع الأحوال فإن للشركة أن تستثني بعض أنواع المعالجات الطبية، وأن يُحمّل الموظف نسبة من تكاليف الرعاية الطبية له ولعائلته.

(١١) يستحق الموظف إجازة مرضية وفقاً لما ورد في نظام العمل السعودي ولما ورد في لائحة تنظيم الشركة إذا ثبت مرض الموظف بموجب تقرير طبي رسمي من جهة طبية معتمدة لدى الشركة.

(١٢) التزام الشركة بدفع قيمة تذاكر السفر جواً مع بدل الانتقال والسكن والإعاشة إذا تم تكليف الموظف بأعمال لصالح الشركة في غير مقر العمل سواء أكان ذلك داخل المملكة العربية السعودية أو خارجها ما لم يتم تأمينها من قبل الشركة، ويكون ذلك وفقاً للائحة تنظيم العمل داخل الشركة.

(١٣) يخضع الموظف لأنظمة المملكة العربية السعودية المعمول بها حالياً وكذلك لأي أنظمة قد تصدر مستقبلاً دون أي إخلال من جانبه، ويجب ألا يتعارض سلوكه الشخصي وأخلاقياته مع السلوك العام، وألا يصدر منه ما يسيء للشريعة الإسلامية، وأن يتحلى بالنزاهة التامة وعليه ان يلتزم بجميع الأنظمة

والقواعد والقرارات الرقابية والشرعية في مجال عمله، ويجب عليه أن يتبع جميع التعليمات والتعاميم الداخلية التي تصدرها الشركة باعتبارها جزء لا يتجزأ من التزامات عمله الجوهرية داخل الشركة بموجب هذا العقد.

(١٤) عند مخالفة الموظف لأي مما تقدم في البند (١٣) أو فشله في القيام بواجباته حسب توجيهات رؤسائه أو عند تجاوزه الحدود والصلاحيات التي تحددها له الشركة فإن للشركة -حينئذ- حق فسخ هذا العقد أو إنهائه مع حفظ جميع حقوق الموظف الأخرى دون أن يكون للموظف الحق في المطالبة بأي تعويض من أي نوع كان.

(١٥) التزام الموظف بأداء عمله بنفسه على الوجه الأكمل وبإخلاص وتفاني ودقة وإتقان وعليه تنفيذ أوامر رؤسائه وتنفيذ تعليماتهم وتوجيهاتهم فيما لا يخالف أحكام الشريعة الإسلامية أو قوانين المملكة العربية السعودية.

(١٦) لا يحق للموظف ان يقوم بتحويل الالتزامات المترتبة عليه بموجب هذا العقد أو أن يتنازل عنها إلى أي جهة أو شخص آخر سواء أكان لك بصورة مباشرة أم غير مباشرة، وسواء أكان ذلك بطريقة جزئية أم كلية.

(١٧) تعهد الموظف ببذل ما في وسعه لأداء واجباته بكل عناية واهتمام دون تأخير أو إهمال لجميع الأعمال المناطة به.

(١٨) التزم الموظف طوال مدة عمله بأن يبذل جهده لمتابعة التطور في المعايير ذات الصلة بنشاط الشركة التي تمكنه من القيام بالوظيفة وأدائها وفقاً لأفضل معايير الأداء، وللشركة في أي وقت إقامة دورات تدريبية خاصة تهدف إلى تطوير نوعية الوظيفة وقدرات الموظف ويلتزم الموظف بحضورها والاستفادة منها حال ترشيحه من الشركة.

(١٩) أدرك الموظف وأقر بأن قيامه بالوظيفة يؤدي إلى اطلاعه على منتجات أو معلومات أو مستندات سرية عائدة للشركة أو لإحدى الشركات أو المؤسسات التابعة لها، وعلم الموظف بان أي معلومات أو مستندات يطلع عليها خلال مدة قيامه بالوظيفة مما يتصل بعمله بشكل مباشر أو غير مباشر تعد معلومات سرية وذات قيمة عالية بالنسبة للشركة، وقد تعهد الموظف بالمحافظة على سريتها في كل حين خلال مدة سريان العقد وبعد انتهاء العقد أو إنهائه لأي سبب من الأسباب، ولو كان الإنهاء للعقد دون سبب أو مبرر.

(٢٠) عند انتهاء العقد أو إنهائه فإن الموظف يلتزم بإعادة جميع المستندات أو الوكالات أو الملفات أو الدفاتر أو السجلات أو الأموال أو أي موجودات أو معلومات متعلقة بالوظيفة أو ناتجة عنها بشكل مباشر أو غير مباشر مما قد يكون لدى الموظف.

(٢١) يُعد من المعلومات السرية -على سبيل المثال لا الحصر- التي يمتنع على الموظف التصريح بها للغير أيًا كان هذا الغير (كوسائل الإعلام بجميع أشكالها -على سبيل المثال لا الحصر- التقليدية منها والجديدة: المرئية والمسموعة والمقروءة والاجتماعية) أو لجهات عمل أخرى أو الأشخاص عامين أو خاصين ولو كان من موظفي الشركة الذي لا تستدعي حاجة العمل اطلاعهم عليها كل ما هو آت:

● كل المعلومات والتحليل والتقارير والقرارات والتفسيرات المتعلقة بأعمال الشركة ذات الصلة بعمل الشركة.

● كل العقود وخطط العمل والخطط التجارية والتفسيرات الخاصة بها.

● كل الأنظمة التقنية الموجودة لدى الشركة أو التي ستوجد لديه من معلومات وأنظمة مالية أو إدارية ... الخ.

● كل أسماء عملاء الشركة والمتعاملين معها سواء في الداخل أو الخارج وسواء أكانوا أشخاص أم قطاعات حكومية أم عامة ام خاصة، والمعلومات الخاصة بهم والتي تملكها الشركة في قواعد البيانات لديها او في أي مكان حفظ آخر.

● كل الأنشطة التي تمارسها الشركة سواء أعرفت أم لم تعرف بعد، وسواء أكانت في المركز الرئيس للشركة أو فروعها في الداخل او الخارج أو في الشركات أو المؤسسات التي تتبع لها أو تساهم فيها، وسواء تولت الشركة إدارتها بشكل مباشر أو غير مباشر.

ولا يحق للموظف نشر أي مما سبق أو إفشائه إلا بعد أخذ موافقة خطية مسبقة من الشركة، ويستمر التزام الموظف بذلك حتى بعد انتهاء العقد أو إنهائه.

(٢٢) التزام الموظف طيلة عمله بالشركة بعدم منافسته بالعمل لدى أو تملك أي حصص في أي نشاط مشابه لنشاط الشركة داخل المملكة العربية السعودية، و/أو في أي نشاط منافس للشركة، وكذا يمتنع الموظف من المشاركة في إدارة أي نشاط آخر، و/أو التأثير عليه، و/أو العمل لديه و/أو تقديم الخدمات و/أو الاستشارة لديه، و/أو السعي للتعاون معه، و/أو المشاركة في ملكيته و/أو إدارته و/أو تشغيله و/أو الاستثمار فيه، و/أو التدخل فيه بأي شكل من الأشكال كان مباشر و/أو غير مباشر سواء كان ذلك بمقابل مادي أو معنوي أو مجاني إلا بعد أخذ الموافقة الخطية من الشركة، كما يتعهد الموظف بعدم استعمال أي معلومات أو مستندات اتصلت بعمله خلال عمله في الشركة أو القيام بمنافسة الشركة بشكل مباشر أو ارتكاب أي نوع من أنواع الأعمال التي تتعارض مع حسن السلوك.

(٢٣) التزام الموظف بمواعيد العمل الرسمية حسب ما تقرره اللوائح التنظيمية لذلك داخل الشركة.

(٢٤) تعهد الموظف باحترام عملاء الشركة وحسن معاملتهم والمحافظة على أسرارهم وصلتهم بالشركة والسعي إلى استقطابهم ومحاولة زيادتهم والمحافظة عليهم، ولا يجوز له استقطابهم لمصلحته الشخصية أو لمصلحة جهة أخرى لأي سبب من الأسباب.

(٢٥) للشركة أن تقوم بترقية الموظف أو أن تمنحه علاوة سنوية وفقاً للتقدير المطلق للشركة، ولا يعد ذلك حقاً للموظف إلا بعد صدور صاحب الصلاحية بالشركة.

(٢٦) تفسر كل الأمور المذكورة في لوائح العمل الخاصة بالشركة عند الاختلاف وفقاً لتقدير الشركة المطلق بما لا يتعارض مع ما ورد في هذا العقد وما ورد في نظام العمل السعودي.

(٢٧) كل خلاف ينشأ بين الطرفين بسبب تنفيذ هذا العقد أو تفسيره إذا لم يمكن حله بالطرق الودية فيما بينهما فإن الفصل فيه يكون من محكم يتفق عليه الطرفان كتابياً على أن يُصدر المحكم قراره القطعي

الملزم للطرفين خلال ، فإن لم يتم ذلك فإن الفصل في النزاع يكون عن طريق جهات الاختصاص القضائي بالمملكة العربية السعودية.

(٢٨) أقر الموظف أنه قد اطلع على لائحة تنظيم العمل في الشركة ولائحة الجزاءات والمكافآت الملحقة بها، وسياسة الرعاية الطبية، كما التزم الموظف بجميع قرارات الشركة ولوائحها السارية و/أو التي تصدر مستقبلاً باعتبارها جزء لا يتجزأ من هذا العقد ومتممة له بما لا يخالف نظام العمل السعودي وما ورد صراحة في هذا العقد.

(٢٩) أقر الموظف بأن جميع البيانات والمستندات التي قدمها للشركة بصفتها مؤهلات لتعيينه والتعاقد معه صحيحة وموثقة ومعترف بها من الجهات الرسمية في المملكة العربية السعودية، وفي حال ثبوت عدم صحة أي شهادة أو أي تزكية أو مستند منها فإن للشركة فسخ العقد دون إنذار أو تعويض أو مكافأة مع احتفاظ الشركة بجميع حقوقه الأخرى.

(٣٠) لا يسري هذا العقد ولا يكون منتجاً لآثاره إلا بعد مباشرة الموظف للعمل فعلياً لدى الشركة حتى ولو تم استيفاء التوقيع عليه من قبل الطرفين.

(٣١) إذا تخلف الموظف عن مباشرة العمل لدى الشركة خلال يوماً من توقيع هذا العقد دون عذر مقبول للشركة، فللشركة وحدها الحق اعتبار العقد لاغياً دون الحاجة إلى إشعار من قبل الشركة، وللشركة حينئذ أن ترجع على الموظف بأي أضرار لحقتها جراء ذلك، وإذا رضي الطرفان بعمل الموظف بعد ذلك لدى الشركة فيكون هذا العقد حاكماً للطرفين.

(٣٢) أقر الموظف بان عنوانه الموضح بصدر هذا العقد أمام اسمه هو العنوان الذي توجه إليه جميع الإخطارات المتعلقة بالعقد وتعد نافذة في حقه ما لم يخطر الشركة كتابياً بتغييره ويلتزم بتصحيح جميع العناوين وأرقام الهواتف الواردة بصدر هذا العقد عند تغييرها.

(٣٣) حرر هذا العقد من نسختين متطابقتين وقعتا من كلا الطرفين، ولكل نسخة الدرجة نفسها من الحجية وقد تسلم كل طرف نسخة منه.

الطرف الثاني

الاسم :

التوقيع:

الطرف الأول

الاسم:

الصفة:

التوقيع:

ختم الشركة: