

البرنامج التدريبي: المهارات القيادية والادارية Leadership and Management Skills

• وصف البرنامج:

- قيادة الإدارية هي القدرة على السيطرة على الآخرين وتوجيه أهدافهم الشخصية لتحقيق الأهداف المشتركة، فأساس القيادة هو التأثير على توجهات وسلوك الأشخاص الآخرين، يتلقى المتدرب في هذا البرنامج التعريفات الرئيسية للقيادة والإدارة، والفرق بين القيادة والإدارة متطلبات القيادة، ووظائف القيادة الإدارية، والفرق بين القيادة والإدارة، والمستويات الإدارية، والاختلافات الهامة بين الإدارة والقيادة، والدراسات المعاصرة للقيادة.
- كما سيتعرف المتدرب على افضل النظريات في القيادة، ومفهوم النظرية، واسباب تطور النظريات الإدارية، وأنواع نظريات القيادة، والقيادة المبدعة، وصفات وخصائص القائد المبدع، وواجبات القائد، وحقوق القائد، ومعوقات القيادة الإدارية، وأقوال سلبية تعيق الابداع، وأعمال سلبية تعيق الابداع.
- كما يتعرف على المهارات الإدارية، ومهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات، تعريف القرار، وتعريف المشكلة، وكيفية اتخاذ القرار وحل المشكلات، ومحظورات حل المشكلات، ومهارات إدارة الوقت، وماهي العلاقة بين الوقت والإدارة، ومصفوفة إدارة الوقت لإدارة الأولويات، ومهارة التفاوض والاقناع، ومهارات الاتصال للقادة، خصائص الرسالة الجيدة، وأنواع الاتصالات، ووسائل الاتصال، ومعوقات الاتصال، وزيادة فاعلية الاتصال.

• الهدف العام من البرنامج التدريبي:

- تعريف المتدرب بالمهارات القيادية والإدارية الأساسية، وكيفية الاستفادة منها في عمله.

• الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي:

- يتوقع من المتدرب في نهاية الدورة التدريبية أن:
- (١) يتذكر تعريفاً واحداً للقيادة، وتعريفاً آخر للقيادة الإدارية.
- (٢) يعدد ثلاثة من عناصر القيادة الرئيسية
- (٣) يتقن ثلاثة من وظائف القيادة الإدارية.
- (٤) يتذكر ثلاث نظريات رئيسية في القيادة.
- (٥) يعدد أربع واجبات وثلاث حقوق للقائد.
- (٦) يعدد ثلاث صفات وخمس خصائص للقائد المبدع.
- (٧) يتذكر أربعة أهداف الاتصال، واثنين من عناصر الاتصال.

• أدوات التدريب:

- حاسب الي / جوال
- خدمة النت.
- برنامج فتح ملفات PFD
- برنامج zoom

- برنامج تحرير النصوص WORD

• المتطلبات المعرفية للمتدرب:

- حد أدنى من المعرفة الإدارية والمهارات العامة.
- يجيد الكتابة والقراءة.

• نوع التدريب:

- متزامن

• مدة البرنامج:

- 3 أيام تدريبية - 15 ساعة

• الخطة الزمنية البرنامج:

الموضوعات	الزمن بالدقائق	الأنشطة
اليوم الأول	5 ساعات	
مفهوم القيادة.	15	
مفهوم القيادة الإدارية.	15	
أهمية القيادة.	15	
عناصر القيادة.	15	
متطلبات القيادة.	15	
وظائف القيادة الإدارية.	15	
الفرق بين القيادة والإدارة.		
مفهوم الإدارة:	10	
المستويات الإدارية	10	
الاختلافات الهامة الثلاثة بين الإدارة والقيادة:	10	
جدول الفرق بين القيادة والإدارة	10	
الجمع بين القيادة والإدارة:	10	
تمرين	15	هل القيادة موهبة فطرية تولد مع الشخص أو أنها كأي مهارة أخرى يمكن أن تكتسب؟
استراحة	15	
الدراسات المعاصرة للقيادة.	15	
دراسة جامعة "أوهايو".	15	
دراسة جامعة "ميتشيغان".	15	
دراسة جامعة "هارفارد".	15	
دراسة "وليام ريدن".	15	
دراسة نظرية الشبكة الإدارية.	15	
دراسة قيادة ٣٦٠.		
أهمية القيادة ٣٦٠:	10	
أهداف قيادة ٣٦٠:	10	
تحديات القيادة ٣٦٠:	10	
ممارسات القيادة ٣٦٠:	10	
اليوم الثاني	5 ساعات	
نظريات في القيادة.		
مفهوم النظرية:	10	
اسباب تطور النظريات الإدارية:	10	
أنواع نظريات القيادة:	10	
القيادة المبدعة.	15	
صفات وخصائص القائد المبدع.	15	
واجبات القائد.	15	

الموضوعات	الزمن بالدقائق	الأنشطة
حقوق القائد.	15	
معوقات القيادة الإدارية.	0	
المعوقات الإدارية:	15	
المعوقات البيئية:	15	
معوقات ترتبط بالقادة:	15	
أقوال سلبية تعيق الابداع	15	
أعمال سلبية تعيق الابداع	15	
تمرين	15	اكتب رسالة إلى من سكن هذه الأرض قبل ثلاثمائة عام تقريبا حدثهم عن الأشياء والأحداث والاختراعات التي لم تكن موجودة في زمانهم؟ (يؤخذ بعين الاعتبار الفئة المستهدفة وانتقاء العبارات المناسبة) ثم حدد ماهي العلاقة بين الرسالة السابقة ودور القائد مع الموظف الجديد بالشركة؟
استراحة	15	
مفهوم النمط الإداري.	15	
أهمية دراسة الأنماط الإدارية.	15	
الأنماط الإدارية	15	
براداييم القائد.	15	
وظائف الإدارة:	15	
مهارة التخطيط والتنظيم.	15	
مهارة التوجيه والرقابة.	15	
اليوم الثالث	5 ساعات	
المهارات الإدارية:	15	
مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات.		
تعريف القرار	15	
تعريف المشكلة	15	
كيفية اتخاذ القرار وحل المشكلات	15	
محظورات حل المشكلات	15	
مهارات إدارة الوقت.	10	
ماهي العلاقة بين الوقت والإدارة	10	
مصفوفة إدارة الوقت لإدارة الأولويات:	10	
مهارة التفاوض والاقناع.	15	

الموضوعات	الزمن بالدقائق	الأنشطة
تمرين	15	فند العلاقة بين الوقت والإدارة، من وجهة نظرك؟
استراحة	15	
مهارات الاتصال للقادة:	15	
مقدمة عن مهارات الاتصال للقادة.	15	
أهمية عملية الاتصال.	15	
أهداف الاتصال.	15	
عناصر الاتصال.	15	
خصائص الرسالة الجيدة.	15	
أنواع الاتصالات.	15	
وسائل الاتصال.	15	
معوقات الاتصال.	15	
زيادة فاعلية الاتصال.	15	