

التقنيات التي يحتاجها المدرب والمتدرب والوصول اليها



يتم استخدام برنامج الزوم في تقديم جميع الدورات المتزامنة وذلك لما يتميز به البرنامج من انتشار وسهولة في التعامل معه سواء من المدربين أو المتدربين .. ويمكن الحصول على البرنامج من خلال الروابط التالية..



قارئ PDF

[اضغط هنا للتحميل](#)

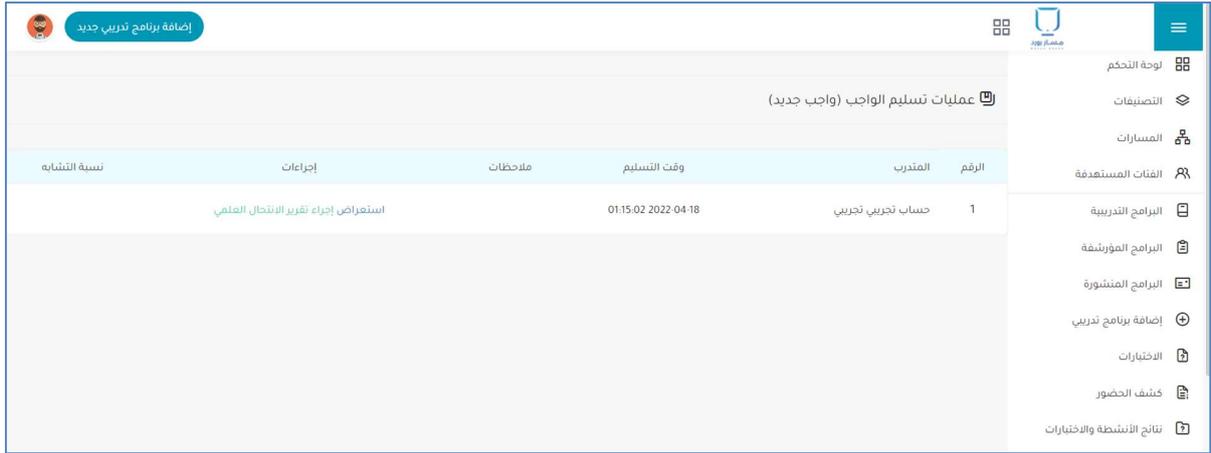
متصفح جوجل كروم

[اضغط هنا للتحميل](#)

نظام Copyleaks لكشف الانتحال العلمي



طريقة استخدام Copyleaks من قبل المسؤول لفحص أعمال المتدربين لمنع الانتحال العلمي

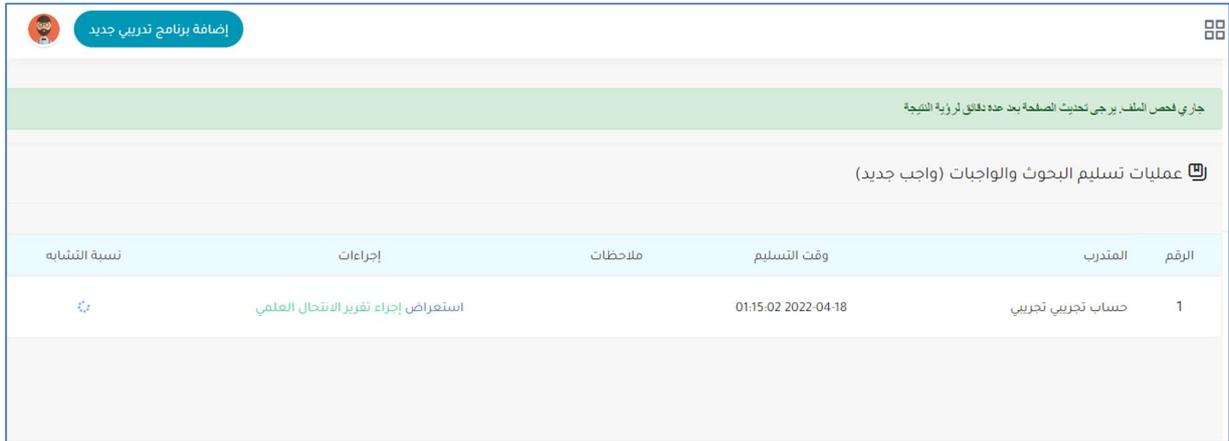


The screenshot shows the Copyleaks dashboard interface. At the top, there is a header with the Copyleaks logo and a button labeled "إضافة برنامج تدريبي جديد". Below the header, there is a table with the following columns: الرقم (Number), المتدرب (Trainee), وقت التسليم (Submission Time), ملاحظات (Remarks), إجراءات (Actions), and نسبة التشابه (Similarity Percentage). The table contains one row with the following data: الرقم: 1, المتدرب: حساب تجريبي تجريبي, وقت التسليم: 01:15:02 2022-04-18, ملاحظات: استعراض إجراء تقرير الانتحال العلمي, إجراءات: (empty), and نسبة التشابه: (empty). To the right of the table is a sidebar menu with the following items: لوحة التحكم (Dashboard), التصنيفات (Categories), المسارات (Paths), الفئات المستهدفة (Targeted Categories), البرامج التدريبية (Training Programs), البرامج المؤرخة (Archived Programs), البرامج المنشورة (Published Programs), إضافة برنامج تدريبي (Add Training Program), الاختبارات (Tests), كشف الحضور (Attendance Check), and نتائج الأنشطة والاختبارات (Activity and Test Results).

الرقم	المتدرب	وقت التسليم	ملاحظات	إجراءات	نسبة التشابه
1	حساب تجريبي تجريبي	01:15:02 2022-04-18		استعراض إجراء تقرير الانتحال العلمي	

يمكن للمسؤول استعراض عمليات تسليم البحوث والواجبات لجميع المتدربين.

لفحص بحث أو واجب الطالب يقوم المتدرب بالضغط على الزر الأخضر "إجراء تقرير الانتحال العلمي".



The screenshot shows the Copyleaks dashboard interface. At the top, there is a header with the Copyleaks logo and a button labeled "إضافة برنامج تدريبي جديد". Below the header, there is a table with the following columns: الرقم (Number), المتدرب (Trainee), وقت التسليم (Submission Time), ملاحظات (Remarks), إجراءات (Actions), and نسبة التشابه (Similarity Percentage). The table contains one row with the following data: الرقم: 1, المتدرب: حساب تجريبي تجريبي, وقت التسليم: 01:15:02 2022-04-18, ملاحظات: استعراض إجراء تقرير الانتحال العلمي, إجراءات: (empty), and نسبة التشابه: (empty). To the right of the table is a sidebar menu with the following items: لوحة التحكم (Dashboard), التصنيفات (Categories), المسارات (Paths), الفئات المستهدفة (Targeted Categories), البرامج التدريبية (Training Programs), البرامج المؤرخة (Archived Programs), البرامج المنشورة (Published Programs), إضافة برنامج تدريبي (Add Training Program), الاختبارات (Tests), كشف الحضور (Attendance Check), and نتائج الأنشطة والاختبارات (Activity and Test Results).

الرقم	المتدرب	وقت التسليم	ملاحظات	إجراءات	نسبة التشابه
1	حساب تجريبي تجريبي	01:15:02 2022-04-18		استعراض إجراء تقرير الانتحال العلمي	

بعد الضغط على الزر، يقوم النظام بفحص عمل المتدرب وإظهار نسبة التشابه بعد عدة دقائق

 إضافة برنامج تدريبي جديد

[عمليات تسليم البحوث والواجبات \(واجب جديد\)](#)

الرقم	المتدرب	وقت التسليم	ملاحظات	إجراءات	نسبة التشابه
1	حساب تجريبي تجريبي	01:15:02 2022-04-18		استعراض إجراء تقرير الانتحال العلمي	96.3%

بعد تحديث الصفحة بعد عدة دقائق، تظهر نسبة التشابه.
ملاحظة: نسبة التشابه مرتفعة جداً لأن الملف الذي تم فحصه منسوخ 100% من إحدى صفحات الانترنت.

طريقة إنشاء والدخول إلى الفصول افتراضية في منصة زووم Zoom

إنشاء فصل افتراضي (مهمة مسؤول النظام)

zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾ SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE

SIGN IN
Welcome back!

Email Address
Email Address

Password Password Forgot password?

By signing in, I agree to the Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.

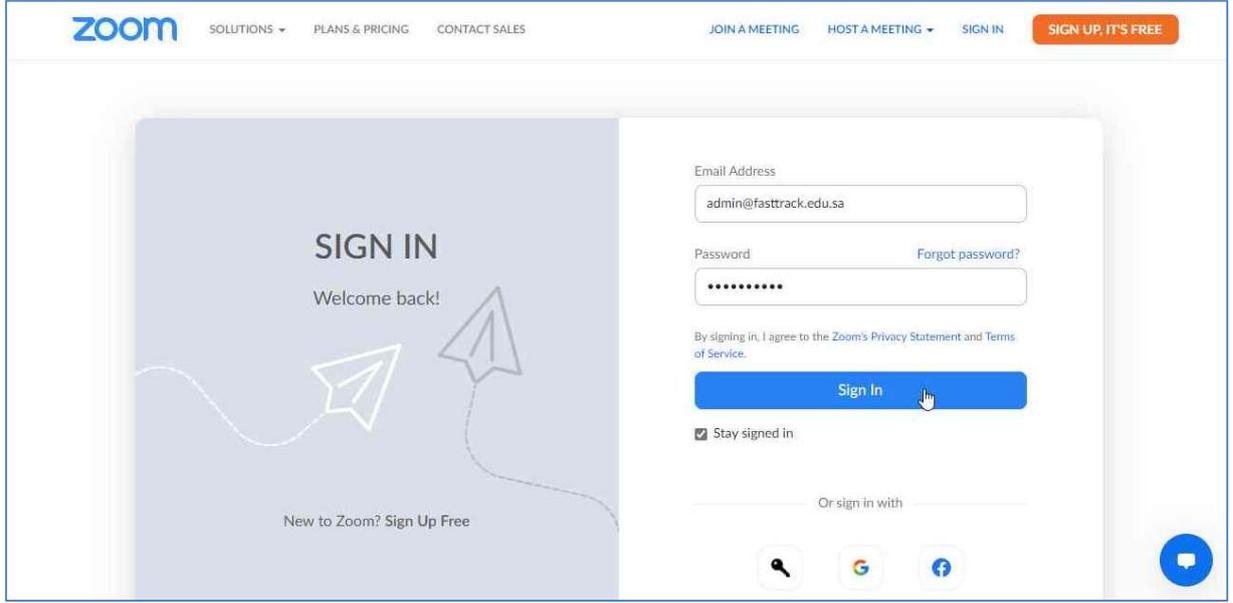
Sign In

Stay signed in

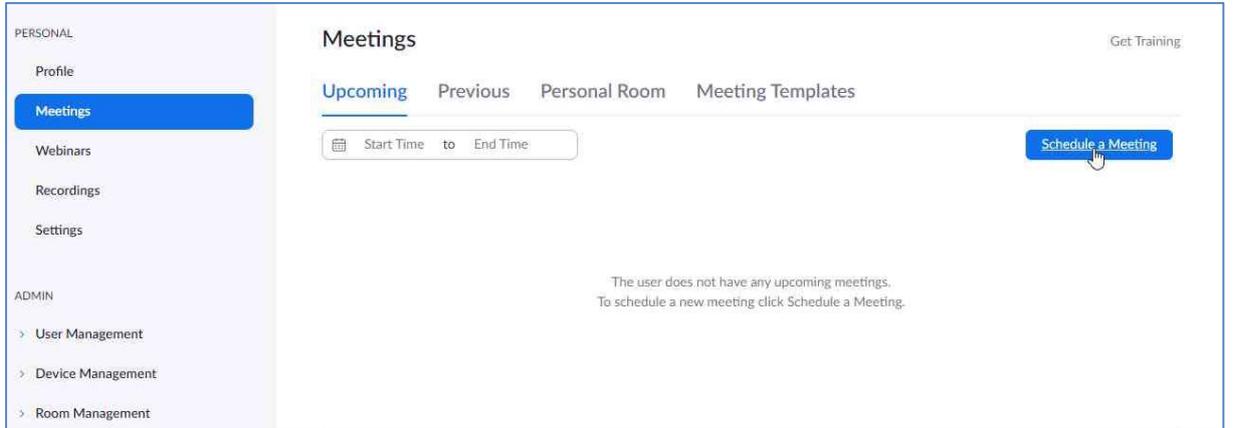
Or sign in with

SSO Google Facebook

1. التوجه إلى صفحة تسجيل الدخول الخاصة بمنصة زووم Zoom [اضغط هنا](#).



2. اكتب بيانات الحساب (البريد الإلكتروني وكلمة المرور).
3. اضغط على زر تسجيل الدخول Sign In.



4. اضغط على زر Schedule a Meeting لإنشاء جلسة خاصة بالفصل الافتراضي.

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- > User Management
- > Device Management
- > Room Management
- > Account Management

< Back to Meetings

Schedule Meeting

Topic:

+ Add Description

When:

Duration: hr min

Time Zone:

Recurring meeting

5. ادخل البيانات الأساسية للبرنامج (العنوان، الوصف - اختياري، الوقت والمدة).
6. اضغط على زر الحفظ Save.

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- > User Management
- > Device Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

My Meetings > Manage "دورة تدريب المدربين"

Topic:

Time:

Add to:

Meeting ID:

Invite Link:

Video: Host Off, Participant Off

Meeting Options: Allow participants to join anytime

7. نسخ رابط الدعوة لمشاركته مع المتدربين المسجلين في البرنامج (في الخطوة التالية).

إضافة رابط الفصل الافتراضي إلى إعدادات البرنامج في منصة التدريب للمشاركة مع المتدربين (مهمة مسؤول النظام)

1. اضغط على زر "لوحة التحكم".



The screenshot shows the dashboard control panel. The main area displays three cards: 'إجمالي الدخل' (Total Revenue) with 50 ر.س., 'المتدربين' (Trainers) with 2, and 'البرامج التدريبية' (Training Programs) with 2. Below these is a button labeled 'إضافة' (Add) and a section titled 'إضافة برنامج تدريبي جديد' (Add New Training Program). The sidebar on the right contains a menu with options like 'لوحة التحكم' (Dashboard), 'التصنيفات' (Categories), 'المسارات' (Paths), 'البرامج التدريبية' (Training Programs), 'البرامج المنشورة' (Published Programs), 'إضافة برنامج تدريبي' (Add Training Program), 'كشف الحضور' (View Attendance), 'نتائج الأنشطة والاختبارات' (Activity and Exam Results), 'التنبهات' (Alerts), 'التقييم' (Evaluation), and 'الطلبات' (Requests).

2. توجه إلى صفحة البرامج التدريبية.



The screenshot shows the training programs page. The main area features a table with columns: 'الرقم' (Number), 'العنوان' (Title), 'الطلاب المسجلين' (Registered Students), 'السعر' (Price), 'التصنيف' (Category), 'الحالة' (Status), 'إجراءات' (Actions), and 'صورة العرض' (Image). The table contains two rows of programs. The first row has a 'تعديل' (Edit) button highlighted. The sidebar on the right is the same as in the previous screenshot, with 'البرامج التدريبية' (Training Programs) selected.

الرقم	العنوان	الطلاب المسجلين	السعر	التصنيف	الحالة	إجراءات	صورة العرض
1	تدريب المدربين	1	مجاناً		تم النشر	تعديل	قم برفع صورة عرض
2	ثقافة عامة	1	50 ر.س.		تم النشر		قم برفع صورة عرض

3. اضغط على زر "تعديل" الخاص بالبرنامج التدريبي لإضافة رابط الفصل الافتراضي.

مكان انعقاد البرنامج أولابن لا يوجد فئات مضافة

إضافة فئة جديدة

رابط القاعة الافتراضية

رابط القاعة الافتراضية

التوقيت

مدة البرنامج (بالساعات) مدة البرنامج (بالساعات)

مدة البرنامج (بالأيام) مدة البرنامج (بالأيام)

موعد البرنامج التدريبي موعد البرنامج التدريبي

تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي) تاريخ انتهاء البرنامج (ميلادي) (إجاري)

تاريخ إقامة البرنامج (هجري) تاريخ إقامة البرنامج (هجري)

تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي) تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي)

لوحة التحكم
التصنيفات
المسارات
الفئات المستهدفة
البرامج التدريبية
البرامج المؤسسية
البرامج المنشورة
إضافة برنامج تدريبي
كشف الحضور
نتائج الأنشطة والاختبارات
التنبهات
التقييم
الطلبات

4. توجه إلى أسفل صفحة تعديل البرنامج التدريبي إلى خانة رابط القاعة الافتراضية.

مكان انعقاد البرنامج أولابن لا يوجد فئات مضافة

إضافة فئة جديدة

رابط القاعة الافتراضية

<https://bit.ly/2Wl3jz>

التوقيت

مدة البرنامج (بالساعات) مدة البرنامج (بالساعات)

مدة البرنامج (بالأيام) مدة البرنامج (بالأيام)

موعد البرنامج التدريبي موعد البرنامج التدريبي

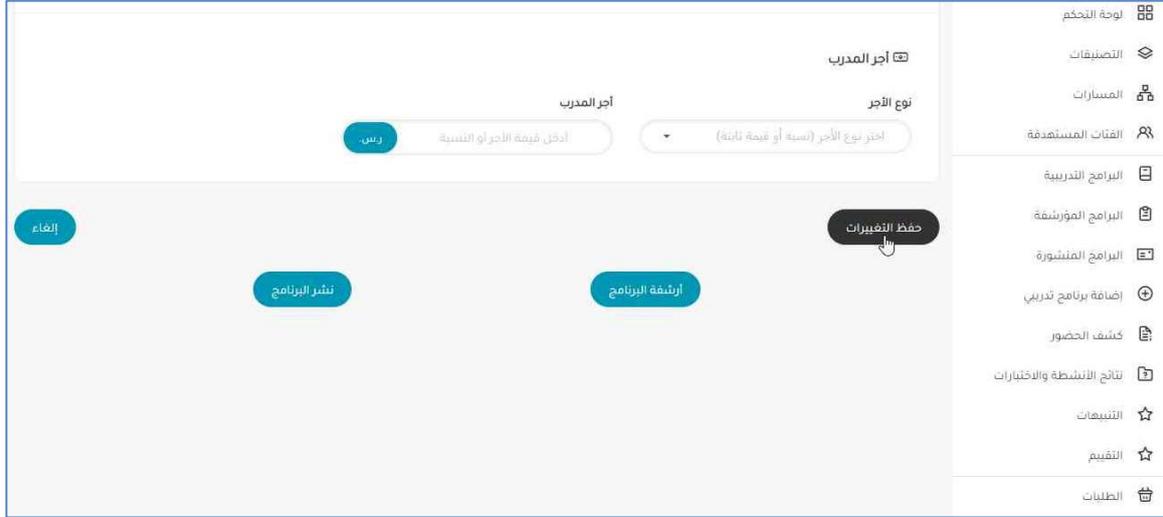
تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي) تاريخ انتهاء البرنامج (ميلادي) (إجاري)

تاريخ إقامة البرنامج (هجري) تاريخ إقامة البرنامج (هجري)

تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي) تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي)

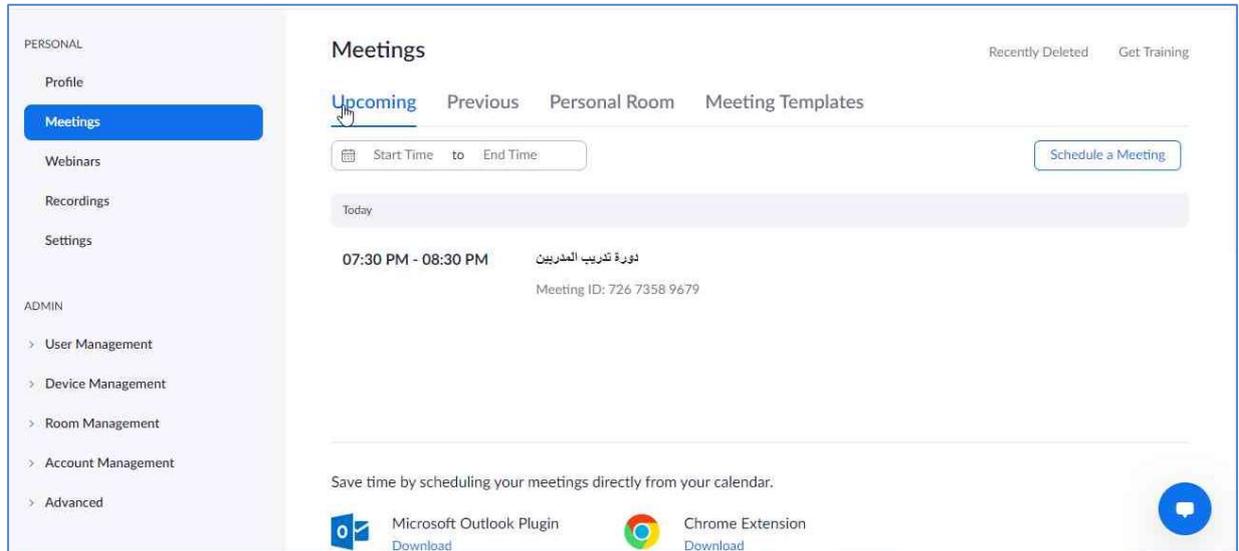
لوحة التحكم
التصنيفات
المسارات
الفئات المستهدفة
البرامج التدريبية
البرامج المؤسسية
البرامج المنشورة
إضافة برنامج تدريبي
كشف الحضور
نتائج الأنشطة والاختبارات
التنبهات
التقييم
الطلبات

5. ادخل رابط القاعة الافتراضية.



6. توجه إلى أسفل الصفحة والضغط على زر "حفظ التغييرات" لتحديث البيانات الخاصة بالبرنامج التدريبي.

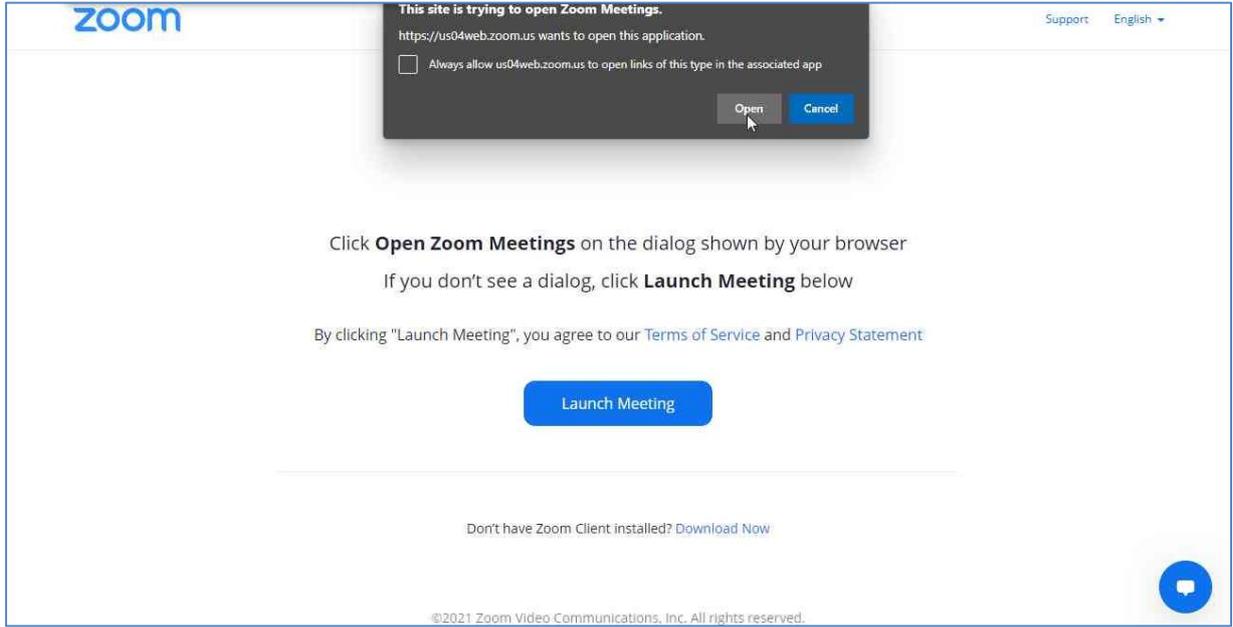
الدخول وبدء القاعة الافتراضية (مسؤول النظام)



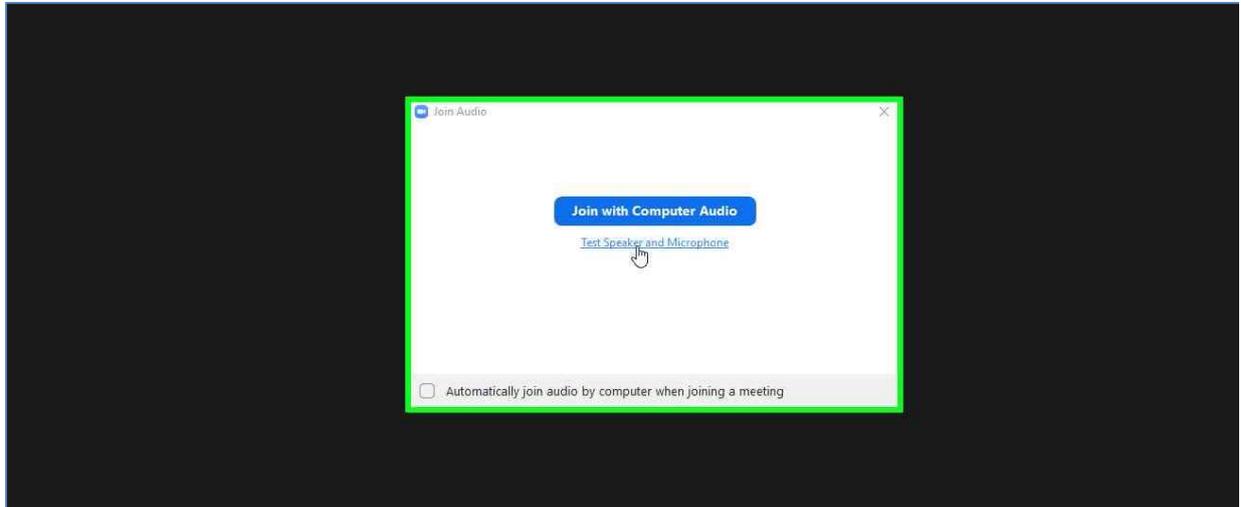
الدخول إلى القاعة الافتراضية (المدرّب)



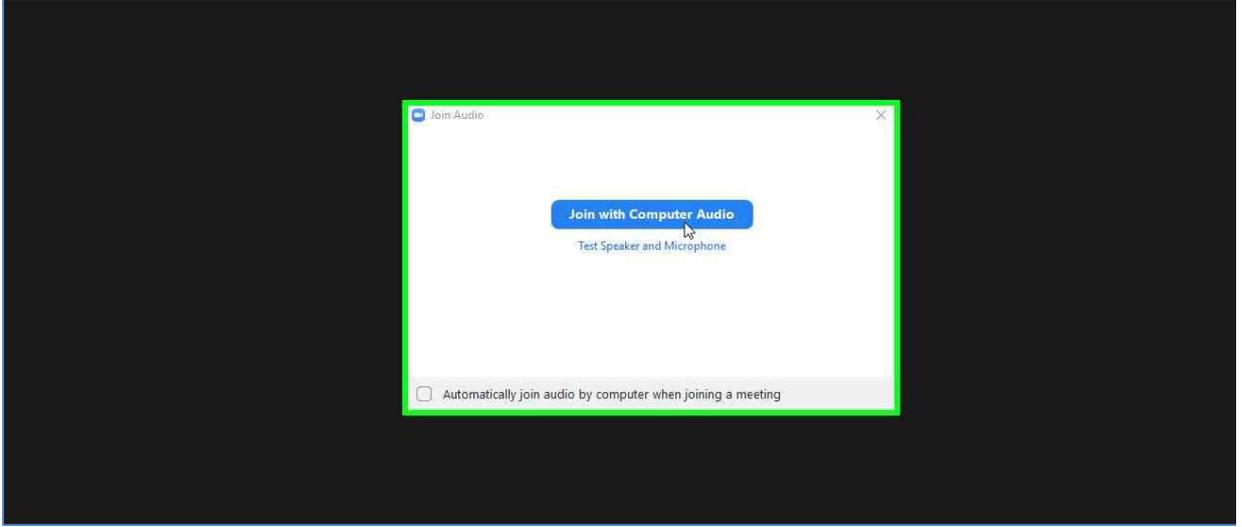
1. قم باستعراض البرامج التدريبية الخاصة بالمدرّب.
بعد إضافة رابط القاعة الافتراضية ستظهر أيقونة جديدة في خانة "الإجراءات" بعنوان "رابط القاعة الافتراضية"
2. قم بالضغط للتوجه إلى القاعة الافتراضية.
عدم ظهور أيقونة "رابط القاعة الافتراضية" يعني أن مسؤول النظام لم يقم بإضافة الرابط الخاص بالقاعة/الفصل الافتراضي.



6. ستظهر نافذة متصفح جديدة وبها نافذة منبثقة اضغط على زر Open.

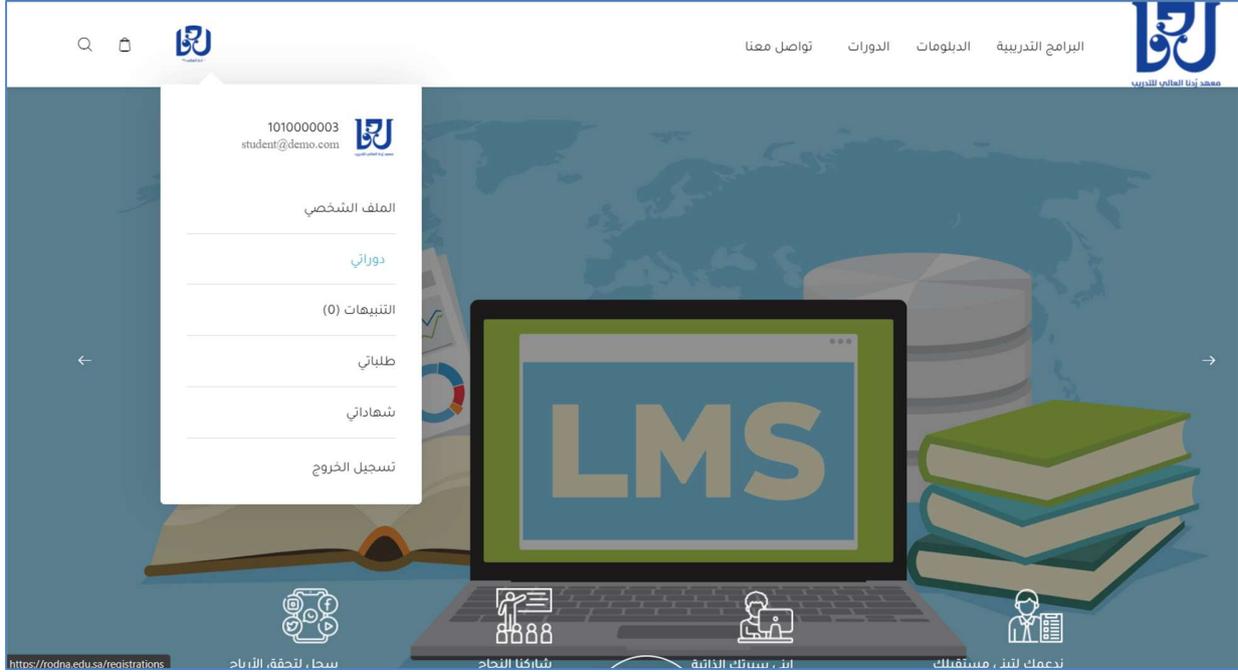


7. اضغط زر Test Speaker and Microphone لاختبار السماعات والميكروفون.



8. أو اضغط على زر Join with Computer Audio لبدء جلسة الفصل الافتراضي.

الدخول إلى القاعة الافتراضية (المتدرب)



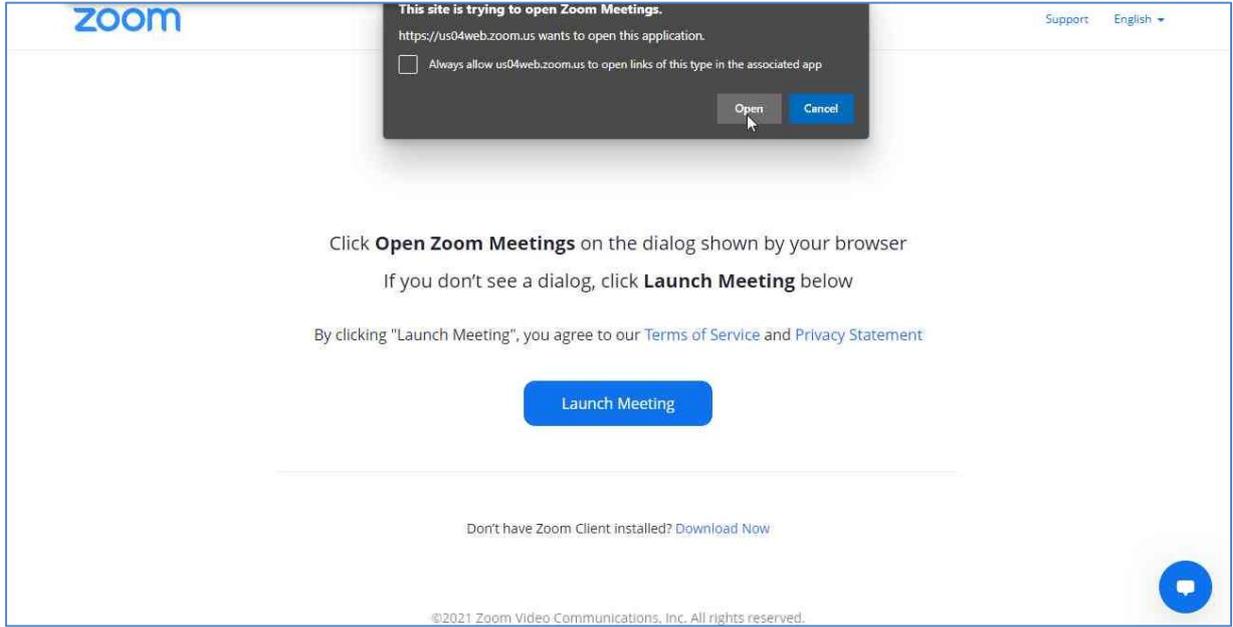
1. قم بتسجيل الدخول عن طريق إدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور.
2. توجه إلى الصفحة الرئيسية، ثم اضغط على شعار المعهد.
3. اضغط على زر "دوراتي".



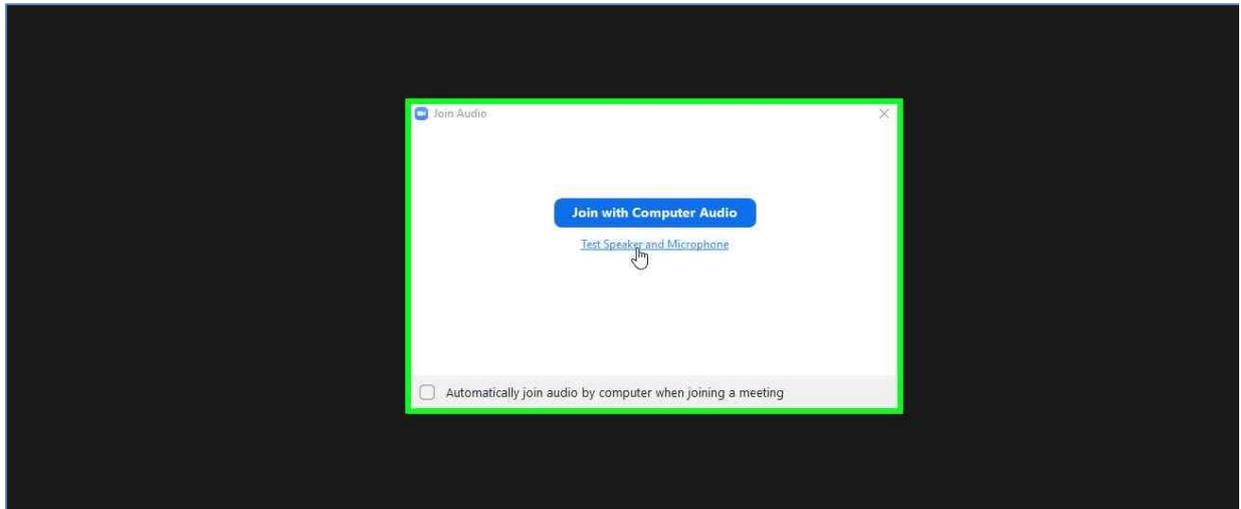
4. الاطلاع على البرامج التدريبية الخاصة بالمتدرب.
5. الضغط على زر "استعراض" الخاص بالبرنامج الذي يرغب المتدرب بحضوره.

The screenshot shows the website interface for a training course. The header includes the university logo and navigation links: 'البرامج التدريبية', 'الدبلومات', 'الدورات', and 'تواصل معنا'. The main banner displays the course title 'تدريب المدربين' (Training of Trainers) and the instructor's name 'اسم المدرب'. Below the title, there are social media sharing icons, a 'مشاركة' (Share) button, and a 'رابط القاعة الافتراضية' (Virtual Classroom Link) button. The course is listed as 'مجانيًا' (Free). The sidebar on the left contains a 'مجانيًا' section with various options like 'تشتمل على:' (Includes:), 'الكثير من الساعات التدريبية' (Many training hours), 'مواد تعليمية جاهزة للتحميل' (Ready-to-download educational materials), 'بضغطة زر' (With a click), 'وصول مدى الحياة للمحتوى' (Lifetime access to content), 'إمكانية الوصول من الكمبيوتر أو الجوال' (Access from computer or mobile), 'الكثير من التدريبات' (Many trainings), and 'شهادة حضور' (Attendance certificate). The main content area has tabs for 'نظرة عامة' (Overview), 'محتوى البرنامج' (Program content), 'التقييم' (Evaluation), and 'المناقشة' (Discussion). The 'نظرة عامة' tab is selected, showing the course title, instructor name, update date, and the 'رابط القاعة الافتراضية' button.

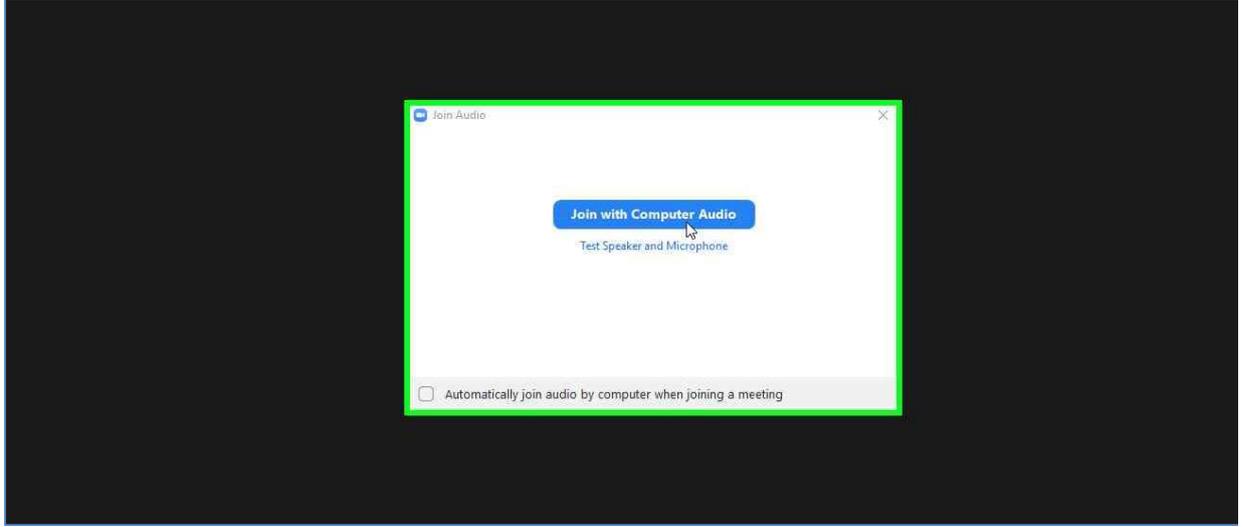
6. توجه إلى الصفحة الخاصة بالبرنامج التدريبي.
- بعد إضافة رابط القاعة الافتراضية ستظهر أيقونة جديدة بعنوان "رابط القاعة الافتراضية"
7. قم بالضغط على الأيقونة للتوجه إلى القاعة الافتراضية.
- عدم ظهور أيقونة "رابط القاعة الافتراضية" يعني أن مسؤول النظام لم يقم بإضافة الرابط الخاص بالقاعة/الفصل الافتراضي.



8. ستظهر نافذة متصفح جديدة وبها نافذة منبثقة اضغط على زر Open.



9. اضغط زر Test Speaker and Microphone لاختبار السماعات والميكروفون.



10. أو اضغط على زر Join with Computer Audio لبدء جلسة الفصل الافتراضي.