

التقنيات التي يحتاجها المدرب والمتدرب والوصول اليها



يتم استخدام برنامج الزوم في تقديم جميع الدورات المتزامنة وذلك لما يتميز به البرنامج من انتشار وسهولة في التعامل معه سواء من المدربين أو المتدربين .. ويمكن الحصول على البرنامج من خلال الروابط التالية..



قارئ PDF

[اضغط هنا للتحميل](#)

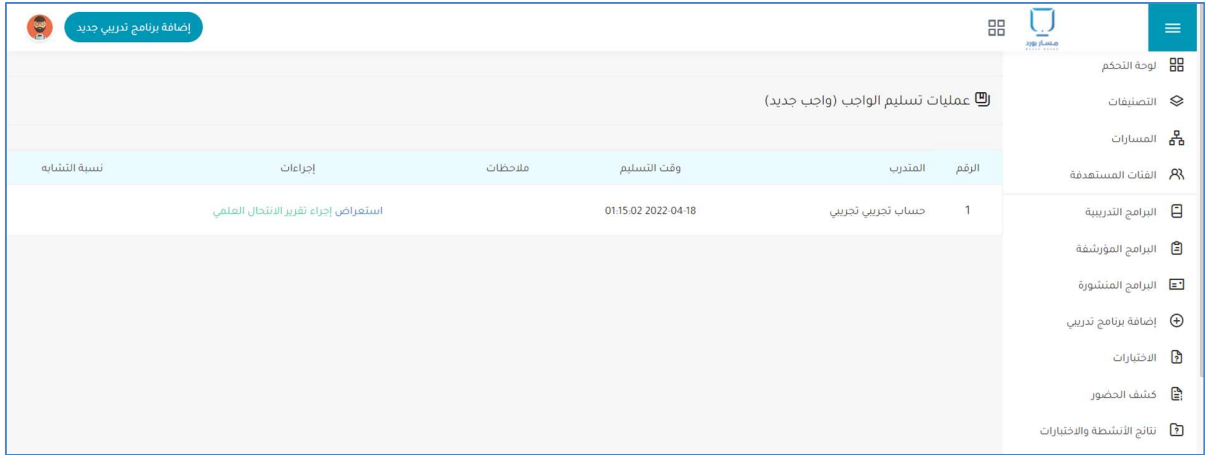
متصفح جوجل كروم

[اضغط هنا للتحميل](#)

نظام Copyleaks لكشف الانتحال العلمي



طريقة استخدام Copyleaks من قبل المسؤول لفحص أعمال المتدربين لمنع الانتحال العلمي

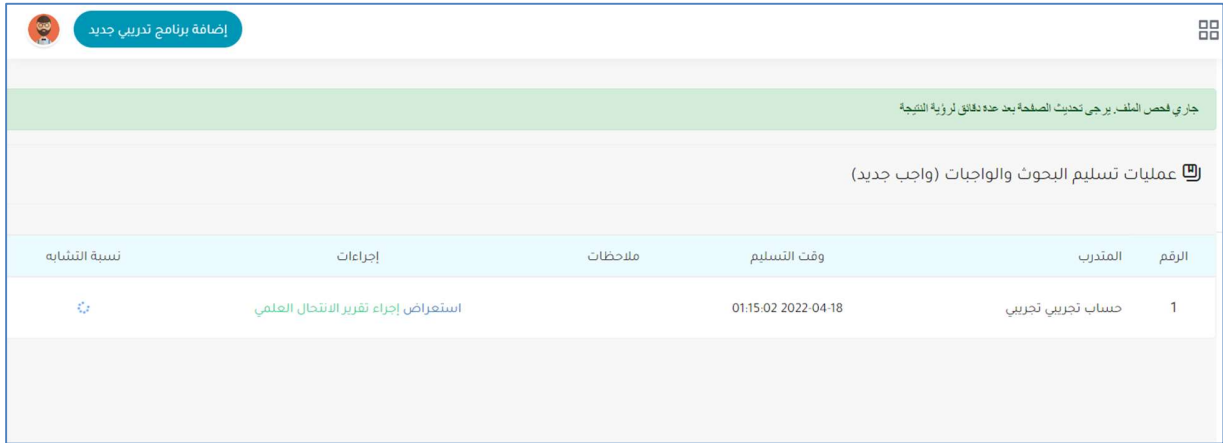


The screenshot shows the Copyleaks dashboard interface. At the top, there is a header with the Copyleaks logo and a button labeled "إضافة برنامج تدريبي جديد". Below the header, there is a table with the following columns: الرقم (Number), المتدرب (Trainee), وقت التسليم (Submission Time), ملاحظات (Remarks), إجراءات (Actions), and نسبة التشابه (Similarity Percentage). The table contains one row with the following data: الرقم: 1, المتدرب: حساب تجريبي تجريبي, وقت التسليم: 01:15:02 2022-04-18, ملاحظات: استعراض إجراء تقرير الانتحال العلمي, إجراءات: (empty), and نسبة التشابه: (empty). To the right of the table is a sidebar menu with the following items: لوحة التحكم (Dashboard), التصنيفات (Categories), المسارات (Routes), الفئات المستهدفة (Targeted Categories), البرامج التدريبية (Training Programs), البرامج المؤرخة (Archived Programs), البرامج المنشورة (Published Programs), إضافة برنامج تدريبي (Add Training Program), الاختبارات (Tests), كشف الحضور (Attendance Detection), and نتائج الأنشطة والاختبارات (Activity and Test Results).

الرقم	المتدرب	وقت التسليم	ملاحظات	إجراءات	نسبة التشابه
1	حساب تجريبي تجريبي	01:15:02 2022-04-18		استعراض إجراء تقرير الانتحال العلمي	

يمكن للمسؤول استعراض عمليات تسليم البحوث والواجبات لجميع المتدربين.



لفحص بحث أو واجب الطالب يقوم المتدرب بالضغط على الزر الأخضر "إجراء تقرير الانتحال العلمي".



The screenshot shows the Copyleaks dashboard interface. At the top, there is a header with the Copyleaks logo and a button labeled "إضافة برنامج تدريبي جديد". Below the header, there is a table with the following columns: الرقم (Number), المتدرب (Trainee), وقت التسليم (Submission Time), ملاحظات (Remarks), إجراءات (Actions), and نسبة التشابه (Similarity Percentage). The table contains one row with the following data: الرقم: 1, المتدرب: حساب تجريبي تجريبي, وقت التسليم: 01:15:02 2022-04-18, ملاحظات: استعراض إجراء تقرير الانتحال العلمي, إجراءات: (empty), and نسبة التشابه: (empty). To the right of the table is a sidebar menu with the following items: لوحة التحكم (Dashboard), التصنيفات (Categories), المسارات (Routes), الفئات المستهدفة (Targeted Categories), البرامج التدريبية (Training Programs), البرامج المؤرخة (Archived Programs), البرامج المنشورة (Published Programs), إضافة برنامج تدريبي (Add Training Program), الاختبارات (Tests), كشف الحضور (Attendance Detection), and نتائج الأنشطة والاختبارات (Activity and Test Results).

الرقم	المتدرب	وقت التسليم	ملاحظات	إجراءات	نسبة التشابه
1	حساب تجريبي تجريبي	01:15:02 2022-04-18		استعراض إجراء تقرير الانتحال العلمي	

بعد الضغط على الزر، يقوم النظام بفحص عمل المتدرب وإظهار نسبة التشابه بعد عدة دقائق

 إضافة برنامج تدريبي جديد

[عمليات تسليم البحوث والواجبات \(واجب جديد\)](#)

الرقم	المتدرب	وقت التسليم	ملاحظات	إجراءات	نسبة التشابه
1	حساب تجريبي تجريبي	01:15:02 2022-04-18		استعراض إجراء تقرير الانتحال العلمي	96.3%

بعد تحديث الصفحة بعد عدة دقائق، تظهر نسبة التشابه.
ملاحظة: نسبة التشابه مرتفعة جداً لأن الملف الذي تم فحصه منسوخ 100% من إحدى صفحات الانترنت.

طريقة إنشاء والدخول إلى الفصول افتراضية في منصة زووم Zoom

إنشاء فصل افتراضي (مهمة مسؤول النظام)

zoom SOLUTIONS ▾ PLANS & PRICING CONTACT SALES JOIN A MEETING HOST A MEETING ▾ SIGN IN SIGN UP, IT'S FREE

SIGN IN
Welcome back!

Email Address
Email Address

Password [Forgot password?](#)
Password

By signing in, I agree to the Zoom's Privacy Statement and Terms of Service.

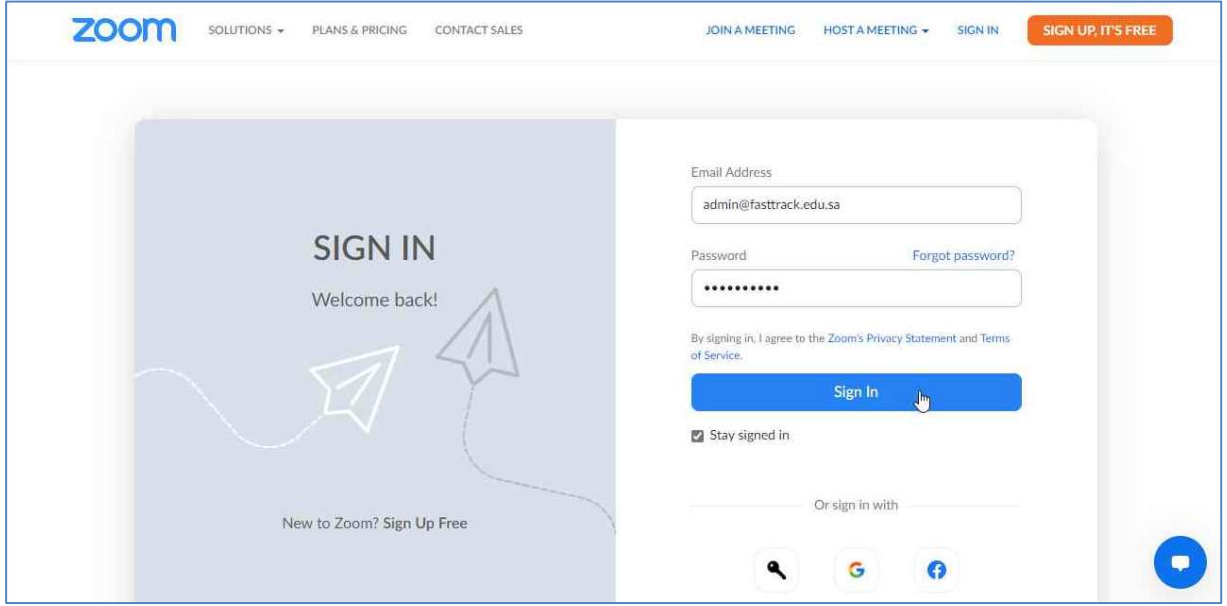
Sign In

Stay signed in

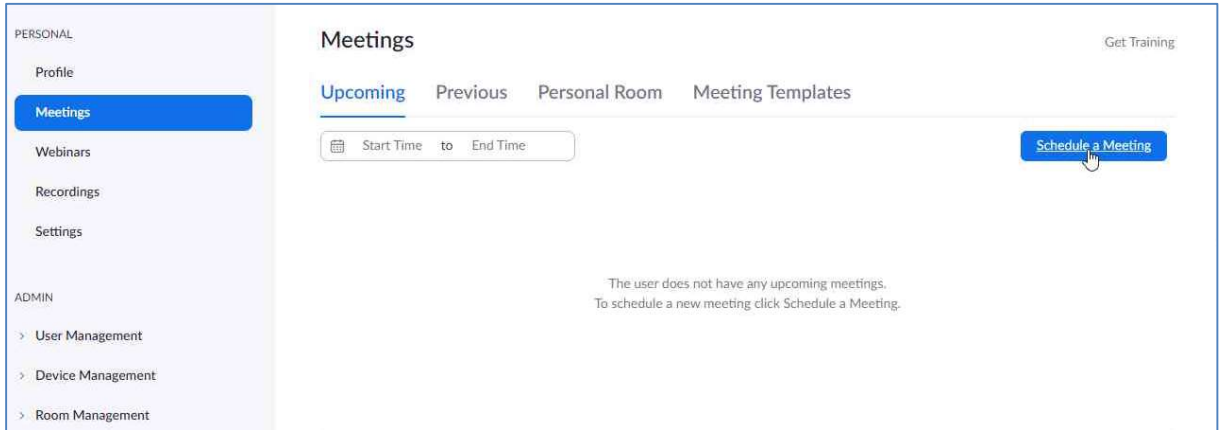
Or sign in with

SSO Google Facebook

1. التوجه إلى صفحة تسجيل الدخول الخاصة بمنصة زووم Zoom [اضغط هنا](#).



2. اكتب بيانات الحساب (البريد الإلكتروني وكلمة المرور).
3. اضغط على زر تسجيل الدخول Sign In.



4. اضغط على زر Schedule a Meeting لإنشاء جلسة خاصة بالفصل الافتراضي.

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- > User Management
- > Device Management
- > Room Management
- > Account Management

< Back to Meetings

Schedule Meeting

Topic:

+ Add Description

When:

Duration: hr min

Time Zone:

Recurring meeting

5. ادخل البيانات الأساسية للبرنامج (العنوان، الوصف - اختياري، الوقت والمدة).
6. اضغط على زر الحفظ Save.

PERSONAL

- Profile
- Meetings**
- Webinars
- Recordings
- Settings

ADMIN

- > User Management
- > Device Management
- > Room Management
- > Account Management
- > Advanced

My Meetings > Manage "دورة تدريب المدربين"

Topic:

Time:

Add to:

Meeting ID:

Invite Link:

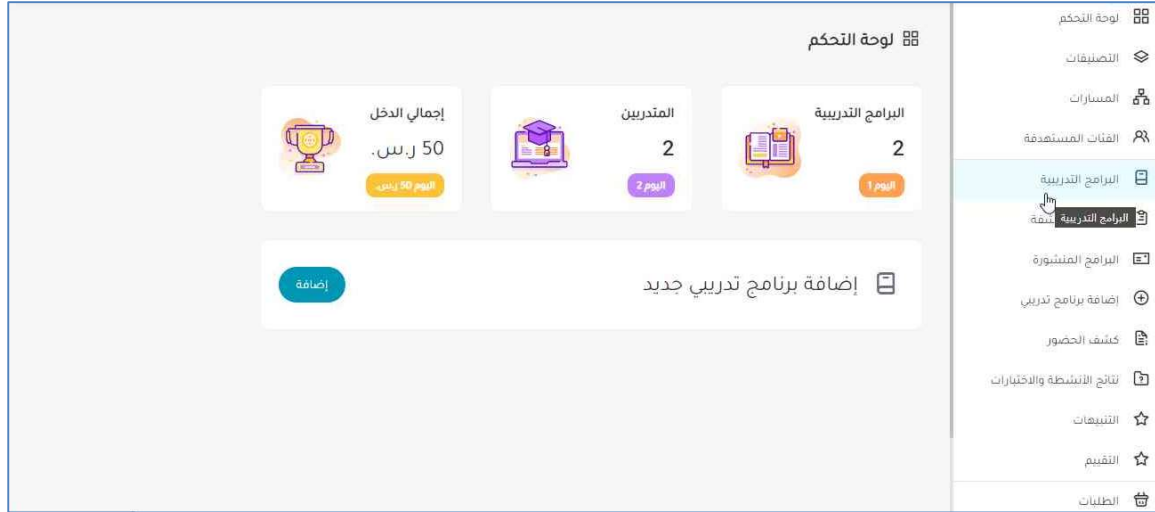
Video: Host Off, Participant Off

Meeting Options: Allow participants to join anytime

7. نسخ رابط الدعوة لمشاركته مع المتدربين المسجلين في البرنامج (في الخطوة التالية).

إضافة رابط الفصل الافتراضي إلى إعدادات البرنامج في منصة التدريب للمشاركة مع المتدربين (مهمة مسؤول النظام)

1. اضغط على زر "لوحة التحكم".



The screenshot shows the dashboard control panel. The main area displays three cards: 'إجمالي الدخل' (Total Revenue) with 50 ر.س., 'المتدربين' (Trainers) with 2, and 'البرامج التدريبية' (Training Programs) with 2. Below these is a button 'إضافة' (Add) and a section 'إضافة برنامج تدريبي جديد' (Add new training program). The sidebar menu on the right includes options like 'لوحة التحكم' (Dashboard), 'التصنيفات' (Categories), 'المسارات' (Paths), 'البرامج التدريبية' (Training Programs), 'البرامج المنشورة' (Published Programs), 'إضافة برنامج تدريبي' (Add training program), 'كشف الحضور' (View attendance), 'نتائج الأنشطة والاختبارات' (Activity and exam results), 'التنبهات' (Alerts), 'التقييم' (Evaluation), and 'الطلبات' (Requests).

2. توجه إلى صفحة البرامج التدريبية.



The screenshot shows the training programs page. The main area features a table with columns: 'الرقم' (Number), 'العنوان' (Title), 'الطلاب المسجلين' (Registered Students), 'السعر' (Price), 'التصنيف' (Category), 'الحالة' (Status), 'إجراءات' (Actions), and 'صورة العرض' (Image). The table contains two rows of programs. The first row is 'تدريب المدربين' (Trainer Training) with 1 student, price 'مجاناً' (Free), and status 'تم النشر' (Published). The second row is 'ثقافة عامة' (General Culture) with 1 student, price '50 ر.س.', and status 'تم النشر' (Published). The sidebar menu on the right is the same as in the previous screenshot, but the 'البرامج التدريبية' (Training Programs) option is highlighted.

الرقم	العنوان	الطلاب المسجلين	السعر	التصنيف	الحالة	إجراءات	صورة العرض
1	تدريب المدربين	1	مجاناً		تم النشر	تعديل	قم برفع صورة عرض
2	ثقافة عامة	1	50 ر.س.		تم النشر	تعديل	قم برفع صورة عرض

3. اضغط على زر "تعديل" الخاص بالبرنامج التدريبي لإضافة رابط الفصل الافتراضي.

مكان انعقاد البرنامج أولابن لا يوجد فئات مضافة

إضافة فئة جديدة

رابط القاعة الافتراضية

رابط القاعة الافتراضية

التوقيت

مدة البرنامج (بالساعات) مدة البرنامج (بالساعات)

مدة البرنامج (بالأيام) مدة البرنامج (بالأيام)

موعد البرنامج التدريبي موعد البرنامج التدريبي

تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي) تاريخ إقامة البرنامج (هجري)

تاريخ انتهاء البرنامج (ميلادي) (إجاري) تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي)

لوحة التحكم

التصنيفات

المسارات

الفئات المستهدفة

البرامج التدريبية

البرامج المؤسسية

البرامج المنشورة

إضافة برنامج تدريبي

كشف الحضور

نتائج الأنشطة والاختبارات

التنبهات

التقييم

الطلبات

4. توجه إلى أسفل صفحة تعديل البرنامج التدريبي إلى خانة رابط القاعة الافتراضية.

مكان انعقاد البرنامج أولابن لا يوجد فئات مضافة

إضافة فئة جديدة

رابط القاعة الافتراضية

رابط القاعة الافتراضية

التوقيت

مدة البرنامج (بالساعات) مدة البرنامج (بالساعات)

مدة البرنامج (بالأيام) مدة البرنامج (بالأيام)

موعد البرنامج التدريبي موعد البرنامج التدريبي

تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي) تاريخ إقامة البرنامج (هجري)

تاريخ انتهاء البرنامج (ميلادي) (إجاري) تاريخ إقامة البرنامج (ميلادي)

لوحة التحكم

التصنيفات

المسارات

الفئات المستهدفة

البرامج التدريبية

البرامج المؤسسية

البرامج المنشورة

إضافة برنامج تدريبي

كشف الحضور

نتائج الأنشطة والاختبارات

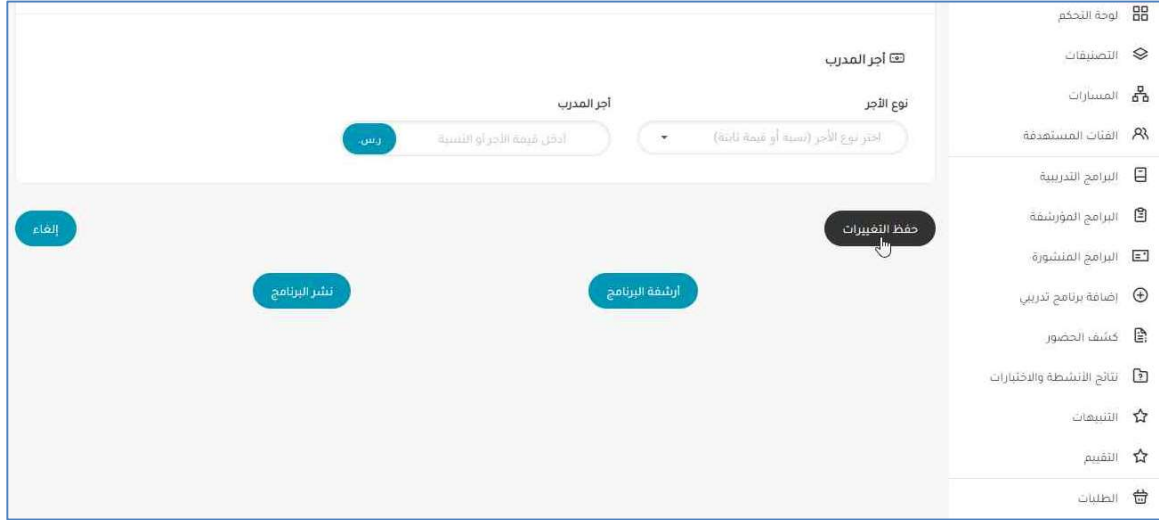
التنبهات

التقييم

الطلبات

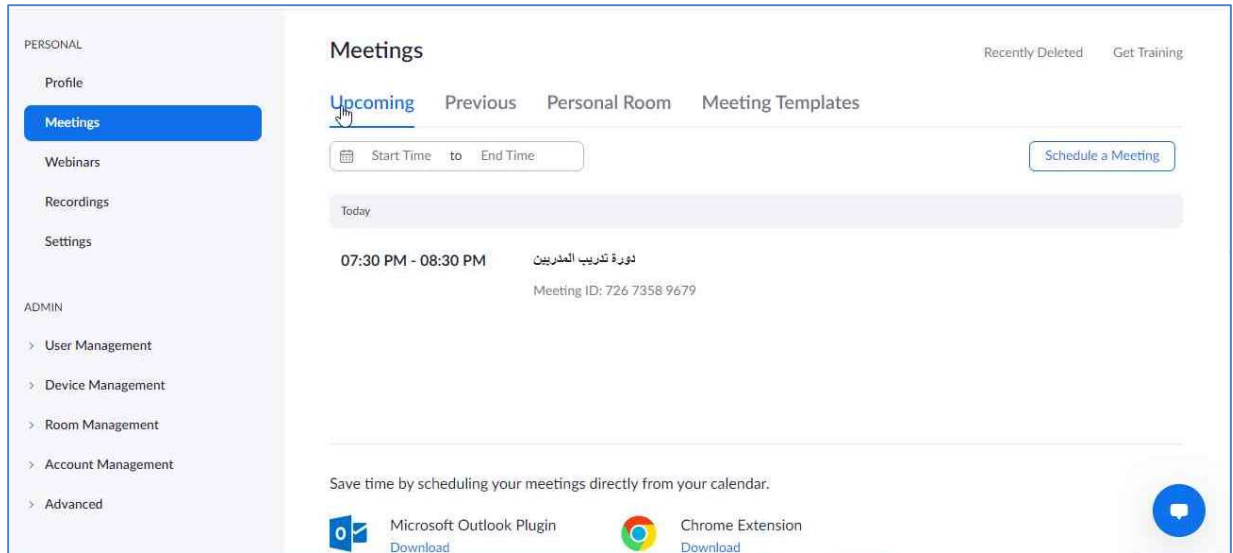
https://bit.ly/2Wl3jz

5. ادخل رابط القاعة الافتراضية.



6. توجه إلى أسفل الصفحة والضغط على زر "حفظ التغييرات" لتحديث البيانات الخاصة بالبرنامج التدريبي.

الدخول وبدء القاعة الافتراضية (مسؤول النظام)

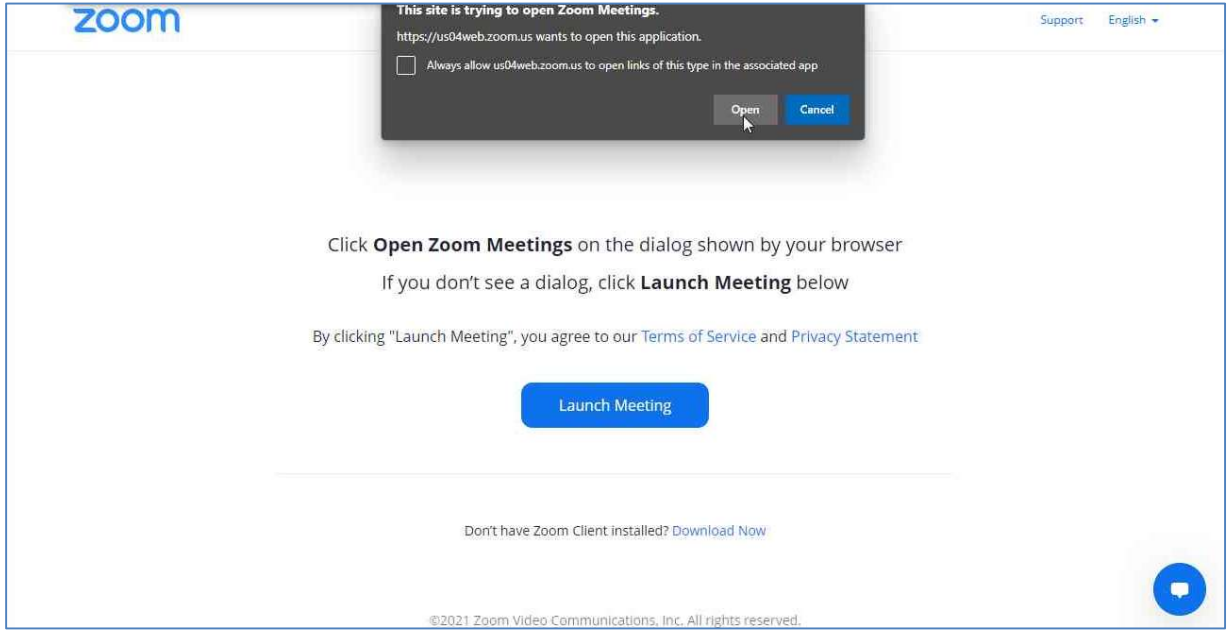


الدخول إلى القاعة الافتراضية (المدرّب)

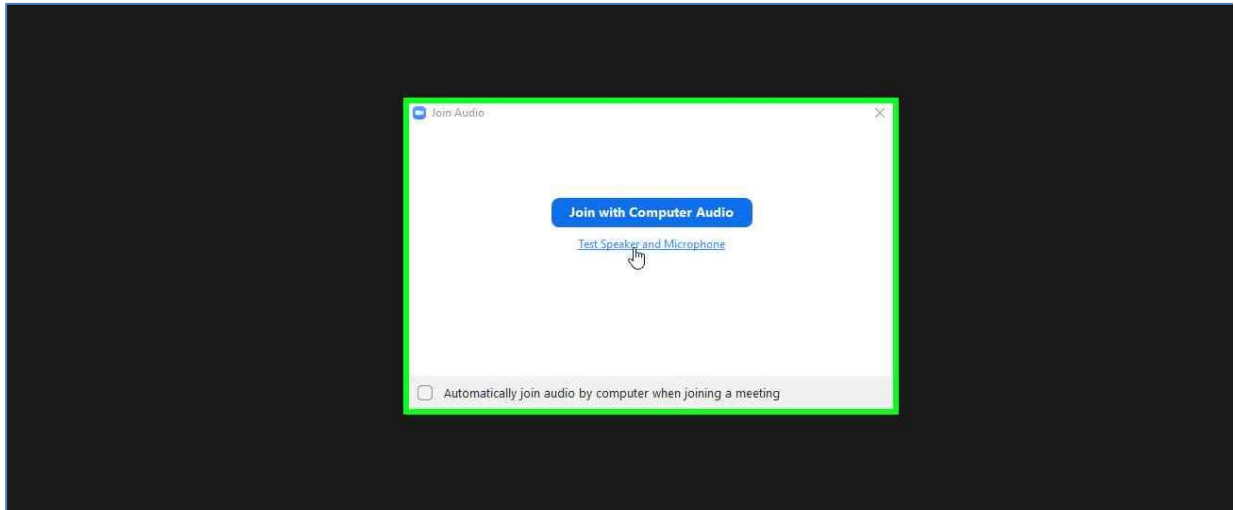


الرقم	العنوان	الطلاب المسجلين	السعر	التصنيف	الحالة	إجراءات	صورة العرض
1	تدريب المدرّبين	1	مجاناً	تم النشر		   	لا يوجد صورة عرض

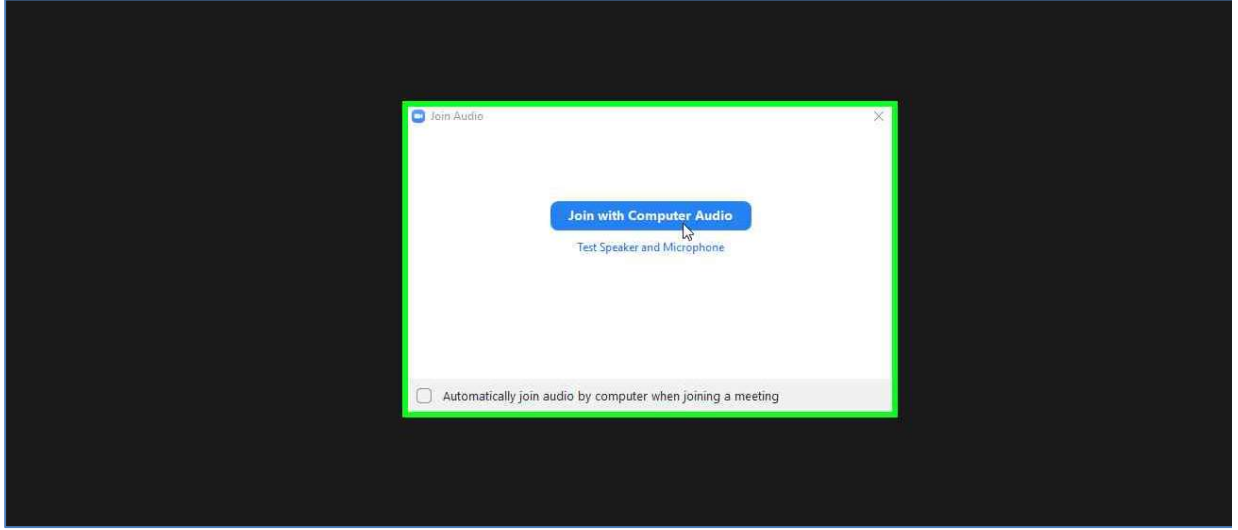
1. قم باستعراض البرامج التدريبية الخاصة بالمدرّب.
بعد إضافة رابط القاعة الافتراضية ستظهر أيقونة جديدة في خانة "الإجراءات" بعنوان "رابط القاعة الافتراضية"
2. قم بالضغط للتوجه إلى القاعة الافتراضية.
عدم ظهور أيقونة "رابط القاعة الافتراضية" يعني أن مسؤول النظام لم يقم بإضافة الرابط الخاص بالقاعة/الفصل الافتراضي.



6. ستظهر نافذة متصفح جديدة وبها نافذة منبثقة اضغط على زر Open.

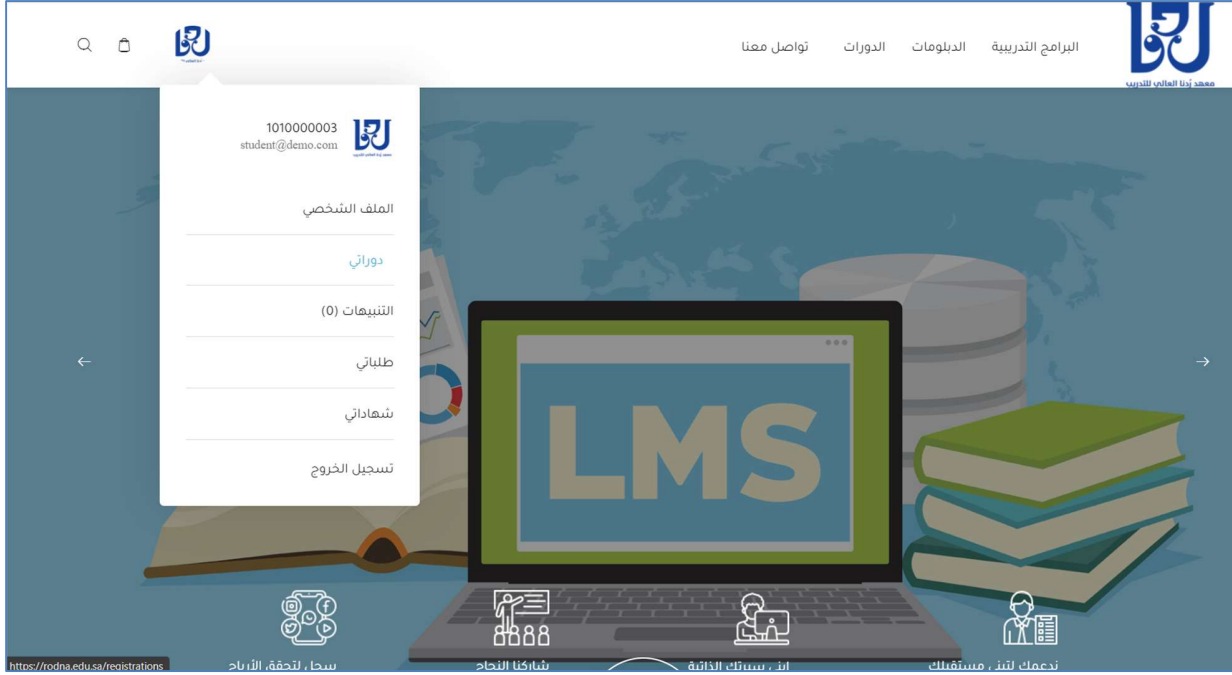


7. اضغط زر Test Speaker and Microphone لاختبار السماعات والميكروفون.



8. أو اضغط على زر Join with Computer Audio لبدء جلسة الفصل الافتراضي.

الدخول إلى القاعة الافتراضية (المتدرب)



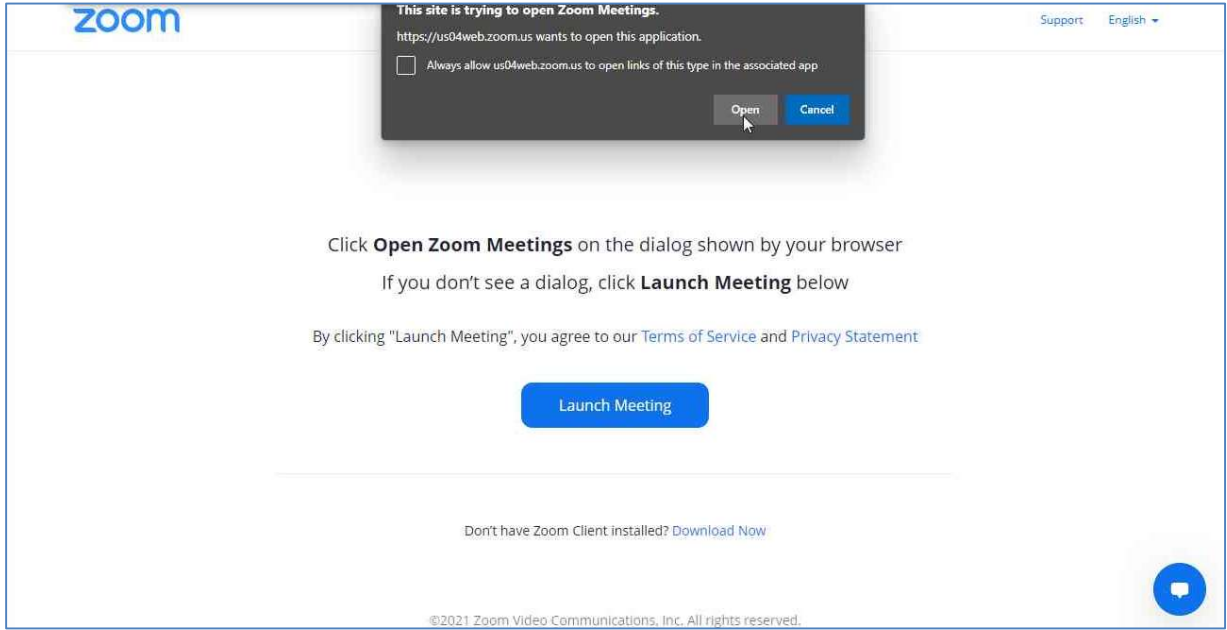
1. قم بتسجيل الدخول عن طريق إدخال البريد الإلكتروني وكلمة المرور.
2. توجه إلى الصفحة الرئيسية، ثم اضغط على شعار المعهد.
3. اضغط على زر "دوراتي".



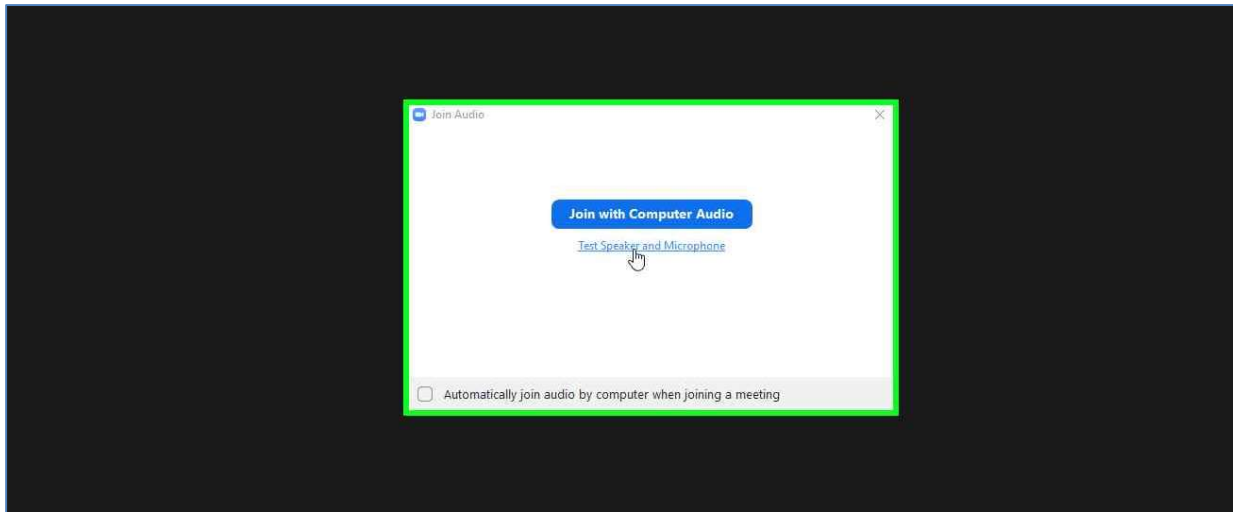
4. الاطلاع على البرامج التدريبية الخاصة بالمتدرب.
5. الضغط على زر "استعراض" الخاص بالبرنامج الذي يرغب المتدرب بحضوره.

The screenshot shows the website interface for a training program. The header includes a search icon, a home icon, and the Rodna logo. Navigation links for 'برامج التدريبية', 'الدورات', 'تواصل معنا', and 'البرامج التدريبية' are visible. The main banner features a green background with an illustration of a classroom. The course title is 'تدريب المديرين' (Training for Managers), with an instructor name 'اسم المدرب' and a '03/2021' update date. A 'رابط القائمة الافتراضية' (Default List Link) is highlighted. The sidebar on the left is titled 'مجانياً' (Free) and lists various resources like 'تشتمل على:' (Includes:), 'الكثير من الساعات التدريبية' (Many training hours), 'مواد تعليمية جاهزة للتحميل' (Ready-to-download educational materials), 'بضغطة زر' (With a click), 'وصول مدى الحياة للمحتوى' (Lifetime access to content), 'إمكانية الوصول من الكمبيوتر أو الجوال' (Accessibility from computer or mobile), 'الكثير من التدريبات' (Many trainings), and 'شهادة حضور' (Attendance certificate). The main content area has tabs for 'نظرة عامة' (Overview), 'محتوى البرنامج' (Program Content), 'التقييم' (Evaluation), and 'المناقشة' (Discussion). The 'نظرة عامة' tab is active, showing 'خطة البرنامج' (Program Plan) and 'المجموعات' (Groups).

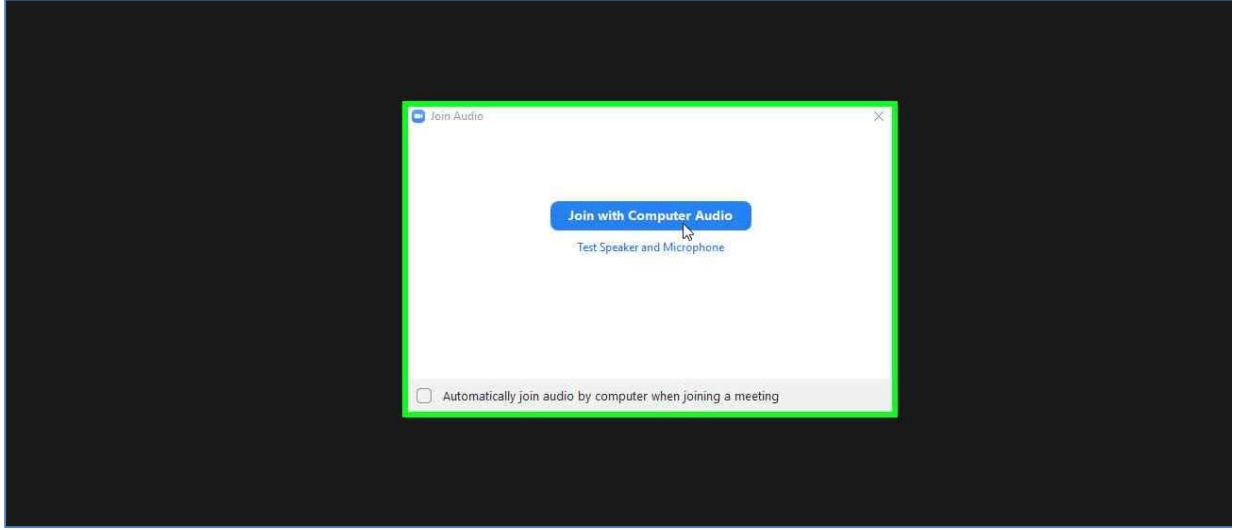
6. توجه إلى الصفحة الخاصة بالبرنامج التدريبي.
- بعد إضافة رابط القاعة الافتراضية ستظهر أيقونة جديدة بعنوان "رابط القاعة الافتراضية"
7. قم بالضغط على الأيقونة للتوجه إلى القاعة الافتراضية.
- عدم ظهور أيقونة "رابط القاعة الافتراضية" يعني أن مسؤول النظام لم يقم بإضافة الرابط الخاص بالقاعة/الفصل الافتراضي.



8. ستظهر نافذة متصفح جديدة وبها نافذة منبثقة اضغط على زر Open.



9. اضغط زر Test Speaker and Microphone لاختبار السماعات والميكروفون.



10. أو اضغط على زر Join with Computer Audio لبدء جلسة الفصل الافتراضي.