

ساعة	60	عدد الساعات		مقدمة تطبيقات الحاسب	
		الأدوات او	الزمن	المواضيع	المحور
التقييم ١	متزامن	المحاضرة	1	منح اوامر من الشريط ومن شريط أدوات الوصول السريع	استخدام Microsoft Word 2013 تمكين المتدرب من إنشاء مستندات وتنسيقها وحفظها وإنشاء جداول
		العصف		إدارة word من عرض backstage	
		أسلوب		تخصيص خيارات البرنامج	
التقييم ٢	متزامن	المحاضرة	1	إنشاء مستندات جديدة فارغة	إنشاء مستندات وعرضها تمكين المتدرب من معرفة إنشاء مستندات والعمل عليها
		العصف		إنشاء مستندات جديدة باستخدام قوالب	
		أسلوب		فتح ملفات غير أصليه word	
		العصف		فتح ملفات pdf في word لتحريرها	
		أسلوب		التنقل في مستند	
		العصف		تغير طرق عرض المستند	
		أسلوب		تغيير مستويات التكبير	
		المحاضرة		تقسيم النافذة	
		العصف		إظهار رموز التنسيق أو إخفاؤها	
التقييم ٤	متزامن	العصف	1	إدخال النص في مستند	إدراج نص وتحريره تمكين المتدرب من معرفه إدراج النص والتعديل عليه
		أسلوب		إدراج الرموز والأحرف الخاصة	
		أسلوب		لصق نص وإضافته	
		العصف		إدراج النص والرموز باستخدام التصحيح التلقائي	
		أسلوب		تحديد النص .	
		العصف		قص المحتوى ونسخه وحذفه	
التقييم ٥	متزامن	أسلوب	1	تطبيق التنسيق الأساسي .	تنسيق النص تمكين المتدرب من معرفه التنسيق للنص
		العصف		تنسيق النص باستخدام نسخ التنسيق	
		أسلوب		إنشاء word art	
		العصف		تطبيق الأنماط	
التقييم ٦	متزامن	عصف ذهني	1	إدراج الصور من جهاز الكمبيوتر الخاص بك	إدراج رسومات وتعديلها تمكين المتدرب من إدراج الصور والتعديل عليها وحفظها
		عصف ذهني		إدراج الصور من الويب	
		العصف		تعديل خصائص الصور (اللون والحجم والشكل)	
		أسلوب		إدراج أشكال بسيطة	
		العصف		تعديل الأشكال	
		أسلوب		تطبيق "أنماط سريعة " على الصور	
		العصف		تطبيق تأثيرات فنية	
		أسلوب		دراج رسومات Art Smart	

		عصف ذهني	تعديل SmarArt (اللون والحجم والشكل)		
		عصف ذهني	وضع الأشكال والصور		
		العصف	إلتفاف النص حول الأشكال والصور		
		أسلوب	البحث عن نص		
التقييم ٧	متزامن	أسلوب	1	الانتقال إلى مواقع وعناصر خاصة	
		أسلوب		البحث عن نص واستبداله	
		أسلوب		تنسيق النص عن طريق استخدام الأمر "استبدال "	
		أسلوب		إنشاء قوائم ذات تعداد نقطي ورقمي وقوائم متعددة المستويات	
التقييم ٨	متزامن	أسلوب	1	إنشاء القوائم وتعديلها	
		أسلوب		تمكين المتدرب من إنشاء القوائم والتعديل عليها	
		أسلوب		تعديل بنية القائمة	
		أسلوب		تعديل أحرف التعداد النقطي	
		تعاوني	1	تعديل مخططات الأرقام	
		العصف		إنشاء الجداول الأساسية	
		العصف		تحويل النص إلى جداول	
		أسلوب		تعيين خيارات الاحتواء التلقائي	
التقييم ٩	متزامن	أسلوب	1	إدراج جداول سابقة التنسيق	
		العصف		تنسيق الجداول	
		أسلوب		فزر بيانات الجدول	
		أسلوب		تعديل بنية الجدول	
		العصف	1	تحويل الجداول إلى نص	
		أسلوب		استخدام بيانات الجدول في الصيغ	
		أسلوب		إنشاء الإشارات المرجعية	
		أسلوب		إدراج ارتباطات تشعبية	
التقييم ١٠	متزامن	أسلوب	1	إنشاء ارتباطات	
		أسلوب		تمكين المتدرب من معرفه كيفية عمل	
		أسلوب		تنسيق المستندات	
		أسلوب		تغيير سمات المستند	
		أسلوب	1	تغيير مجموعات أنماط المستندات	
		العصف		إدراج رؤوس وتذييلات بسيطة	
		أسلوب		إدراج أرقام الصفحات	
		أسلوب		تكوين خلفيات الصفحة	
التقييم ١١	متزامن	العصف	1	تعديل إعداد الصفحة	
		أسلوب		إدارة فواصل الصفحة	
		أسلوب		إنشاء أقسام المستند	
		أسلوب		تمكين المتدرب من تنسيق المستندات والعمل عليها	
		العصف	1	حفظ المستندات بتنسيقات غير قياسية	
		أسلوب		الحفاظ على التوافق مع الإصدارات السابقة	
		أسلوب		حفظ الملفات في مواقع بعيدة	
		أسلوب		حفظ المستندات وطباعتها	
التقييم ١٢	متزامن	أسلوب	1	تمكين المتدرب من حفظ المستندات	
		أسلوب			
		أسلوب			
		أسلوب			

الترتيب	الاسم	المستوى	المحتوى	الهدف
١١	عصف ذهني	١	تعديل خصائص المستند	تمكين المتدرب من تعديل المستندات والتعديل عليها
	عصف ذهني		حماية المستندات باستخدام كلمات المرور	
	العصف		تكوين المستندات للطباعة	
١٣	أسلوب	1	إدراج خصائص المستند	ادراج كائنات المحتوى وإدارتها
	العصف		إدراج حقول مضمينه	
	أسلوب		إدراج مربعات نص	تمكين المتدرب من تنسيق المحتوى بشكل احترافي
	عصف ذهني		إدراج أجزاء سريعة	
	العصف		تنظيم كتل الإنشاء	
	أسلوب		تخصيص كتل الإنشاء	
١٤	العصف	1	إنشاء عروض شرائح مخصص	إعداد عروض الشرائح وتقديمها
	أسلوب		تكوين خيارات عرض شرائح مخصص	تمكين المتدرب من معرفة كيفية إنشاء العروض والعمل عليها
	عصف ذهني		التموين على التوقيت	
	أسلوب		تكوين دقة عرض الشرائح	
١٥	العصف	1	عروض تدقيق تقديمية	توزيع العروض التقديمية
	العصف		التحقق من مشكلات إمكانية الوصول	
	أسلوب		التحقق من مشكلات التوافق	
	العصف		تعيين إعدادات طباعة نشر	
	أسلوب		طباعة المحددات من العروض التقديمية	
	عصف ذهني		طباعة ملاحظات المحاضر	تمكين المتدرب من معرفة أفضل الطرق لمشاركة العروض وتقديمها للآخرين
	عصف ذهني		إزالة بيانات تعريف العرض التقديمي	
	العصف		وضع علامة كنهائي	
	العصف		ضغط الوسائط	
	أسلوب		تضمين الخطوط	
	العصف		تقييد الأوذونات	
	أسلوب		تشفير عروض تقديمية باستخدام كلمة المرور	
١٦	عصف ذهني	1	مراجعة كاملة لهدف الاختبار	مراجعة الاختبار
	أسلوب			التأكد من مهارات المتدرب
١٧	عصف ذهني	3	تخصيص إعدادات Outlook	استخدام Outlook ٢٠١٣
	أسلوب		التشغيل التلقائي في Outlook	
	العصف		طباعة المعلومات وحفظها في Outlook	تنظيم الاتصالات والمواعيد والمهام بطريقه فعاله
	العصف		البحث في Outlook	
١٨	أسلوب	2	إنشاء الرسائل	إدارة الرسائل
	عصف ذهني		تنسيق الرسائل	تمكين المتدرب من كتابة رسائل

الالكترونيه احترافيه	تنظيم الرسائل وادارتها	العصف		
إدارة المواعيد	انشاء التقويمات وادارتها	أسلوب		
تمكين المتدرب من معرفة كيفية جدولة المواعيد والاجتماعات	انشاء المواعيد والاجتماعات والاحداث	عصف ذهني	1	التقييم ١٩
	تنظيم الاجتماعات والاحداث وادارتها	أسلوب		
	انشاء الملاحظات والمهام ودفتر اليوميه وادارتها	العصف		
تنظيم الاجتماعات والاحداث وادارتها	تعديل الاعدات لعناصر التقويم	أسلوب	1	التقييم ٢٠
تمكين المتدرب من مهارة تنظيم	إدارة خيارات الاجتماع	عصف ذهني		
انشاء الملاحظات والمهام ودفتر اليوميه	انشاء المهام	العصف		
تمكين المتدرب من تدوين الملاحظات وادارتها	إدارته المهام	أسلوب	1	التقييم ٢١
	انشاء الملاحظات وادارتها	العصف		
	انشاء إدخال دفتر اليوميه	أسلوب		
انشاء جهات اتصال وادارتها	انشاء سجلات جهات اتصال وتعديلها	العصف		
تمكين المتدرب من معرفه كيفية انشاء جهات اتصال وتحزينها	تخزين جهات الاتصال	أسلوب	2	التقييم ٢٢
	مشاركة سجلات جهات اتصال ودفاتر العناوين	العصف		
إنشاء المجموعات وادارتها	إدارة جهات الاتصال والمجموعات	أسلوب	2	التقييم ٢٣
تمكين المتدرب من تنظيم جهات		أسلوب		
مراجعة الاختبار	مراجعة كاملة لهدف الاختبار	العصف	1	التقييم ٢٤
التأكد من مهارات المتدرب		عصف ذهني		
Cloud computing applications	مقدمة	أسلوب	4	التقييم ٢٥
تمكين المتدرب من استخدام تقنيات	التخزين السحابي	عصف ذهني		
التطبيقات المكتبية في الحوسبة	المستندات في تطبيقات الحوسبه السحابيه	أسلوب		
تمكين المتدرب من إنشاء المستندات	العروض التقديميه في تطبيقات الحوسبه السحابيه	عصف ذهني	1	التقييم ٢٦
وتحريرها عبر الأنترنت	أوراق العمل في تطبيقات الحوسبة السحابيه	أسلوب		
رسم المخططات واستخدام الخرائط في	إنشاء مخطط جديد وإعادة تسميته	عصف ذهني		
	التعرف على واجهة تطبيق المخططات	أسلوب		
	التعامل مع شريط الأدوات	عصف ذهني		
	رسم الأشكال الأساسية وتنسيقها	أسلوب		
	التعامل مع قائمة إدراج وقائمة جداول	عصف ذهني	1	التقييم ٢٧
تمكين المتدرب من تصميم المخططات	حفظ وتزليل المخطط من السحابة بالصيغ المختلفة .	أسلوب		
البيانية ودمج الخرائط التفاعلية	التعرف على واجهة تطبيق الخرائط	عصف ذهني		
	التعامل مع الأدوات الأساسية في التطبيق	أسلوب		
	تحديد المسارات وحفظها	عصف ذهني		
	التحكم بطبقات الرسم	أسلوب		

		عصف ذهني		طباعة الخرائط	
التقييم ٢٨	متزامن	عصف ذهني	1	انشاء نموذج جديد وإعادة تسميته	النماذج ونشرها في تطبيقات الحوسبة
		أسلوب		التعرف على واجهة التطبيق	
		عصف ذهني		التعرف على أنواع الاسئلة والتعامل معها	
		أسلوب		إضافة سؤال جديد	
		عصف ذهني		إضافة قسم جديد	
		أسلوب		إعداد النموذج وتنسيقه	
		عصف ذهني		التحكم بطريقة الاستجابة للنموذج	
		أسلوب		نشر النموذج	
		عصف ذهني		تحليل النتائج	
		أسلوب		تحرير النتائج في مصنف	
		عصف ذهني		تنزيل المصنف من السحابة بالصيغ المختلفة .	
التقييم ٢٩	متزامن	أسلوب	2	مراجعة كاملة لهدف الاختبار	مراجعة الاختبار
		عصف ذهني			التأكد من مهارات المتدرب