

إدارة الأداء				
ساعة	96	عدد الساعات		المحور
التقييم	نمط التدريب	الأدوات او الأساليب المستخدمة	الزمن	المواضيع
التقييم ١	متزامن	المحاضرة	15	مفهوم إدارة الأداء
		أسلوب حوار		أهمية إدارة الأداء
		عصف ذهني		تطور إدارة الأداء
التقييم ٢	متزامن	المحاضرة	15	التخطيط للأداء
		أسلوب حوار		أن يتعرف المتدرب كيف يحدد أهداف الوظيفة وكيف يحقق الموظف ميثاق الأداء
		عصف ذهني		تحديد أهداف الوظيفة بشكل عام
		التعاوني		تحديد الأهداف السنوية المطلوب تحقيقها الاتفاق مع الموظف على ميثاق الأداء وضع المستهدفات وأوزانها
التقييم ٣	متزامن	المحاضرة	15	تنفيذ نظام إدارة الأداء
		أسلوب حوار		أن يقدم نموذج عملي لإدارة الأداء يشرح من خلاله كيفية تطويره وتنفيذه
		عصف ذهني		مراجعة الأهداف الوظيفية
		التعاوني		رصد وتقدير الأهداف المحققة
		أسلوب حوار		تقييم مستوى الأداء بناء على خطة الأداء
		عصف ذهني		وضع تقديرات للموظف
التقييم ٣	متزامن	المحاضرة	15	إعطاء التوصيات التطويرية للأداء والموظفة
		أسلوب حوار		الرفع لمعتمد التقرير وبالتالي للموارد البشرية
		عصف ذهني		تحديد نقاط الضعف لدى الموظف
التقييم ٣	متزامن	المحاضرة	15	تطوير العاملين كمتطلب لإدارة الأداء
		أسلوب حوار		أن يقدم شرح شامل للتطورات الحديثة المتعلقة بموضوع إدارة الأداء
		عصف ذهني		قياس الأداء
التقييم ٤	متزامن	المحاضرة	18	أن يُعدد المتدرب أنواع مقاييس الأداء
		أسلوب حوار		تطور مقاييس الأداء
		عصف ذهني		أنواع مقاييس الأداء
		أسلوب حوار		كيفية الاختيار المقياس المناسب
التقييم ٥	متزامن	المحاضرة	18	إدارة أداء فرق العمل
		أسلوب حوار		أن يُحدد فريق افتراضي ويوزع مهام معينة ويضع خطة تدريب معينة
		عصف ذهني		تحديد أهداف الفريق
		أسلوب حوار		اختيار أعضاء الفريق
		عصف ذهني		توزيع المهام
		تعاوني		تدريب الفريق
التقييم ٥	متزامن	المحاضرة	18	بدء عمل الفريق
		أسلوب حوار		إنهاء المهمة وكتابة التقرير
		عصف ذهني		