

## وثيقة الهيكل التنظيمية والأدوار والمسؤوليات

يزخر المعهد بطاقتهم إداري مميز ومحترف، يتوافر فيه كافة جدارات النجاح، والتي تجعله مؤهلاً لأداء الأعمال المكلف بها ومواجهة التحديات والعقبات التي تواجهه بكل كفاءة وفعالية. حيث يعتمد المعهد على موارد بشرية ومواهب متنوعة من حيث الخبرات، يعملون في كافة الإدارات والأقسام والوحدات التنظيمية بالمعهد، وذلك في بيئة عمل محفزة تعزز روح الابتكار والابداع، وتفتح الأفاق لهم لتحقيق النجاح والتميز المنشود.

يقدم المعهد للموظفين الإداريين، كل الدعم من أجل تطويرهم ورفع كفاءتهم وتمكينهم من مهارات جديدة تعود بالنفع عليهم وعلى ما يقومون به من أعمال، وذلك عبر التدريب والتطوير المستمرين سواء في شكل دورات تدريبية جماعية تعقد للموظفين، أو الدعم الفردي لكل موظف بدورات تدريبية تخصصية في مجال عمله.

كما يتبنى المعهد مفهوم "العمل الجماعي" و "فرق العمل" ويسعى دائماً لتعزيزه عبر سياساته وإجراءاته الداخلية بما يحفز الجميع إلى البذل والعطاء وتقديم مصلحة الجماعة على الفرد، وذلك لتحقيق أهداف المعهد الاستراتيجية.

يشكل الموظفون الإداريين والمدرسين، جناحي المعهد يعملون معاً في تعاون وانسجام ليشكلا منظومة عمل ناجحة في خدمة المتدربين والدارسين والمجتمع السعودي بأكمله.

### الأدوار والمسؤوليات

البريد الإلكتروني	المسؤوليات	الدور	اسم العضو
Rodnatra1@gmail.com	إدارة جميع الأعمال الإدارية والفنية	المدير العام	أ. عبد الله صالح المطلق
Rodnatra2@gmail.com	إدارة عملية التدريب الحضوري والإلكتروني ومخرجاتها والتنسيق مع المدرب والمتدرب	مدير التدريب والتطوير	أ. أريج الرشود
Rodnatra3@gmail.com	الدعم الفني لموقع المعهد	الدعم الفني لموقع المعهد	أ. أمل البريدي

للتواصل مع الدعم الفني

[اضغط هنا](#)

لرفع الشكاوى والاقتراحات

[اضغط هنا](#)